



СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ВОДОКАНАЛ

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ВОДОКАНАЛ» - «СЕВЕРНЫЙ»

П Р И К А З

«_15» декабря 2025 года

г. Светлоград

№ 311

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ставропольского края от 04 мая 2009 г. №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в соответствии с Антикоррупционной политикой государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставропольскрайводоканал», утвержденной приказом от 06.05.2025 № 170-ОД, с приказом ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» от 10.12.2025 № 432-ОД и в целях совершенствования деятельности по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в государственном унитарном предприятии Ставропольского края «Ставропольскрайводоканал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в филиале государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставропольскрайводоканал» - «Северный» на 2026 год.

2. Техническим директорам производственно-технических подразделений Александровское, Благодарненское, Ипатовское и Светлоградское филиала ГУП СК ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» - «Северный» обеспечить выполнение Плана мероприятий.

- ежеквартально до 10 числа последнего месяца квартала представлять ответственному лицу филиала отчет за квартал с информацией о выполнении Плана мероприятий.

3. Назначить ответственным лицом за осуществление работы по выполнению мероприятий по противодействию коррупции заместителя начальника юридического отдела филиала ГУП СК ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» - «Северный» Коновалову Светлану Анатольевну.

- ежеквартально до 10 числа последнего месяца квартала получать от ПТП отчет за квартал с информацией о выполнении Плана мероприятий за подписью технического директора.

- ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала представлять отчет за квартал с информацией о выполнении плана мероприятий на электронный адрес: t.sheremeteva@skvk.ru.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С И КОРТУНОВ

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в филиале государственного унитарного предприятия Ставропольского края
«Ставрополькрайводоканал» - «Северный» на 2026 год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1	Обеспечение эффективности деятельности постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения в аппарате управления Филиалом и рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, организации работы по противодействию коррупции и соблюдению Кодекса этики и служебного поведения в Филиале	не реже одного раза в квартал	председатель Комиссии, секретарь Комиссии	повышение ответственности работников за принятие мер по устранению причин коррупции
2	Проведение работы по разъяснению в коллективе Филиала нормативных правовых актов ¹ , направленных на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	по мере принятия НПА	председатель Комиссии, секретарь Комиссии, руководство подразделений ²	повышение уровня правовой грамотности работников
3	Организация и проведение с работниками Филиала просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения	ежеквар- тально	председатель Комиссии, секретарь Комиссии, руководство подразделений	привитие негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение устойчивости к ним, профилактика коррупции
4	Размещение и поддержание в актуальном состоянии разделов по противодействию коррупции на официальном сайте Филиала в сети «Интернет», на стенде, расположенном в здании аппарата управления ГУП, контактной информации, куда следует обращаться гражданам в случае коррупционного поведения руководителей и работников ГУП, а также форм уведомлений и обращений	постоянно	председатель Комиссии, секретарь Комиссии,	обеспечение доступа работников Предприятия и граждан к информации об антикоррупционном законодательстве и работе ГУП по противодействию коррупции

¹ Далее - НПА² Руководство подразделений – руководство подразделений аппарата управления Предприятием и филиалов

5	Проведение анализа обращений граждан, юридических лиц и работников Филиала о фактах коррупции, поступивших на Предприятие (почта России, нарочно, телефон «горячей линии», «Ящик доверия», сайт Госуслуги)	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного периода	секретарь Комиссии, группа по работе с обращениями граждан управления по работе с персоналом	выявление информации о фактах коррупции в подразделениях Предприятия
6.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии отчетов руководителей структурных подразделений и филиалов Предприятия по организации работы, направленной на противодействие коррупции в вверенных им подразделениях	по мере необходимости	председатель Комиссии секретарь Комиссии	недопущение фактов коррупции на Предприятии осуществление контроля за реализацией мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными проявлениями
7.	Обеспечение контроля за организацией и проведением работы по предупреждению коррупции в филиалах Предприятия и своевременным информированием председателя Комиссии об изменениях в нормативных локальных актах филиалов Предприятия	постоянно	руководство филиалов Предприятия	осуществление контроля за реализацией мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными проявлениями
8.	Обеспечение контроля за своевременным предоставлением отчетной документации председателю Комиссии о проведенной работе по линии противодействия коррупции в филиалах Предприятия	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного периода	руководство филиалов Предприятия	обеспечение единого подхода к организации работы в ГУП по противодействию коррупции