

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ»

П Р И К А З

« 04 » 05 2020 года г. Ставрополь

№ 153-ОА

О дополнительных мерах по предупреждению  
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Во исполнении постановления правительства Ставропольского края от 25.04.2020 №211-п «О некоторых мерах по организации деятельности организаций, на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Министерства имущественных отношений Ставропольского края от 27.04.2020 №7042/07 с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» всех уровней, неукоснительно исполнять и соблюдать ранее изданные приказы ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» (далее - Предприятие) по предупреждению и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1.1. Организовать ежедневно перед началом рабочего дня проведение бесконтактного контроля температуры тела работников и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками инфекционного заболевания; уточнение состояния здоровья работников и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).

1.2. Организовать при входе в структурные подразделения Предприятия пункты обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими салфетками.

1.3. Ограничить доступ в структурные подразделения Предприятия лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

1.4. Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции).

2. Руководителям филиалов Предприятия в рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сокращения контактов между сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции целесообразно организовать и осуществлять следующие мероприятия:

2.1. Ограничение контактов между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

2.2. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию Предприятия, перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

2.3. При необходимости выделение работников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

2.4. Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи для передачи информации.

2.5. Прекращение проведения любых массовых мероприятий на Предприятии, запрет участия работников в мероприятиях других коллективов.

2.6. При централизованном питании работников Предприятия посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

При отсутствии столовой – запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты или части помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

2.7. Организация работы столовых в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания.

2.8. Обеспечение работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.10. Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех

контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

2.11. Обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

2.12. Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркулярного типа.

2.13. Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

2.14. Усилить контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов.

2.15. Проводить информирование работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены.

2.16. Ограничить направление сотрудников в командировки.

2.17. Организовать в течении рабочего дня осмотр работников на признак респираторных заболеваний с термометрией (при наличии в производственно-технических подразделениях медицинского персонала).

2.18. Организовать доступ посетителей в административные здания только с личного разрешения руководителя филиала.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Якушева Ю.М.

