

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ»

П Р И К А З

«18» 01 2019 года

г. Ставрополь

№ 18-02

Об утверждении Положения «О порядке подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) ГУП СК "Ставрополькрайводоканал"»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами холодного водоснабжения и водоотведения от 29.07.2013 № 644, Правилами определения и предоставления технических условий подключения от 13.02.2006 № 83 и в целях установления единых требований к порядку подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) ГУП СК "Ставрополькрайводоканал"» (далее — Положение) согласно приложению.

2. Утвердить образцы бланков заявления о подключении согласно приложению.

3. Утвердить форму изменений условий подключения, справки о выполнении условий подключения согласно приложению.

4. Признать утратившим силу приказ от 21.06.2017 № 297-ОД «Об утверждении Положения «О порядке подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»».

5. Директорам филиалов, техническим директорам производственно-технических подразделений филиалов ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с 21.01.2019 принять к руководству Положение.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный инженер

С.Ф.Шведов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке подключения (технологического присоединения) к
централизованной системе холодного водоснабжения (или
водоотведения) ГУП СК «Ставропольский водоканал»

Содержание.

Раздел I

№	Наименование пункта	Стр.
1.	Общие положения.....	3-4
2.	Цели и задачи Положения.....	4
3.	Понятия, термины и определения.....	4-10
4.	Порядок регистрации заявления на заключение договора о подключении в журнале входящей информации.....	10-13
5.	Порядок предварительного рассмотрения заявления о подключении и прилагаемых к нему документов, его регистрация в «Журнале регистрации заявок и договоров».....	13-17
6.	Порядок подготовки проекта типового договора о подключении.....	17-18
7.	Согласование (визирование) и подписание проекта договора о подключении.....	18-20
8.	Порядок регистрации договора о подключении.....	20-21
9.	Порядок исполнения договора о подключении.....	22-24
10.	Порядок хранения договора о подключении.....	25
11.	Особенности при заключении договора о подключении.....	25-27
12.	Заключительные положения.....	27
13.	Реквизиты нормативных правовых актов.....	28

Раздел II

1.	Общие положения.....	1-6
2.	Подготовка проекта типового договора о подключении.....	7
3.	Согласование (визирование) и подписание проекта договора о подключении.....	7-9
4.	Порядок регистрации договора о подключении.....	9-11
5.	Порядок исполнения договора о подключении.....	11-13
6.	Порядок хранения договора о подключении.....	13
7.	Особенности заключения договоров о подключении в индивидуальном порядке.....	13-14
8.	Заключительные положения.....	14

Раздел I.

Порядок работы с документами, поступающими от заявителей, величина подключаемой нагрузки объектов которых не превышает предельный уровень и осуществляется с использованием создаваемых сетей с наружным диаметром, не превышающим установленный диаметр.

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение) «О порядке подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» (далее – Предприятие):

- устанавливает единый порядок подготовки, заключения, регистрации, исполнения и хранения договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) Предприятия;

- устанавливает единые требования к порядку подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) Предприятия;

- регулирует порядок взаимодействия отдела реализации инвестиционных программ Предприятия с обособленными подразделениями Предприятия и структурными подразделениями аппарата управления Предприятия;

- определяет требования, порядок действий и ответственность обособленных и структурных подразделений Предприятия при подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) и при оформлении необходимой документации;

- распространяется на случаи подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), эксплуатируемой Предприятием, строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных зданий, строений, сооружений или иных объектов капитального строительства заявителей, в том числе водопроводных (или канализационных) сетей заявителя;

- распространяется на случаи увеличения подключаемой нагрузки (мощности) на централизованные водопроводные (или канализационные) системы Предприятия существующими, ранее подключенными, объектами капитального строительства;

- регулирует отношения между Предприятием, обособленными подразделениями Предприятия, и лицами, осуществляющими строительство

(реконструкцию) объектов капитального строительства, возникающие в процессе подключения таких объектов к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

- разработано в соответствии с действующим законодательством по состоянию на 01 января 2019 года.

2. Цели и задачи настоящего Положения

Осуществление единой политики предприятия в части вопросов, касающихся заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Повышение качества оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения.

Повышение качества организации производственного процесса.

Соблюдение принципов прозрачности отношений и доверия с потребителями, обеспечение повышения открытости информации.

3. Понятия, термины и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

- обособленное подразделение Предприятия – филиалы ГУП СК «Ставропольский водоканал», производственно-технические подразделения филиалов ГУП СК «Ставропольский водоканал»;

- структурное подразделение аппарата управления – отделы, группы, управления аппарата ГУП СК «Ставропольский водоканал»;

- ответственный работник – работник обособленного подразделения Предприятия или структурного подразделения аппарата управления, в должностной инструкции которого закреплены обязанности, выполнение которых предусмотрено в настоящем Положении;

- ПТО – производственно –технический отдел;

- ОРИП – отдел реализации инвестиционных программ;

- АБО – абонентский отдел;

- объект – объект капитального строительства, линейный объект;

- объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие) (в ред. Федерального закона от 03.08.2018 N 342-ФЗ);

- линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги,

железнодорожные линии и другие подобные сооружения (*"Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ – пункт 10.1 статья 1*);

- объект индивидуального жилищного строительства - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Понятия "объект индивидуального жилищного строительства", "жилой дом" и "индивидуальный жилой дом" применяются в одном значении, если иное не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом параметры, устанавливаемые к объектам индивидуального жилищного строительства, в равной степени применяются к жилым домам, индивидуальным жилым домам, если иное не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации (*"Градостроительный кодекс РФ"*);

- застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику (*в ред. Федеральных законов от 28.12.2013 N 418-ФЗ, от 13.07.2015 N 216-ФЗ, от 03.07.2016 N 372-ФЗ, от 03.08.2018 N 340-ФЗ*);

- правообладатель земельного участка – собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков (*"Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ – пункт 3 статья 5*);

- собственники земельных участков – лица, являющиеся собственниками земельных участков (*"Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ – пункт 3 статья 5*);

- землепользователи – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве

безвозмездного пользования («Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ – пункт 3 статья 5);

- землевладельцы – лица, владеющие земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения («Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ – пункт 3 статья 5);

- арендаторы земельных участков – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды («Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ – пункт 3 статья 5);

- заявление о подключении – документ заявителя в форме заявления, содержащий полное и сокращенное наименование заявителя (для физических лиц – фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением документов определенных п.90 Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 (Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 – пункт 90 раздел 4);

- инвестиционная программа организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее также - инвестиционная программа), - программа мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» - пункт 8 статья 2);

- техническое задание на разработку инвестиционной программы – распорядительный документ органов местного самоуправления, определяющий цели, задачи и требования к инвестиционной программе предприятия ВХК;

- схема водоснабжения и водоотведения – распорядительный документ органов местного самоуправления, представляющий совокупность графического (схемы, чертежи, планы подземных коммуникаций на основе топографо-геодезической подосновы, космо- и аэрофотосъемочные материалы) и текстового описания технико-экономического состояния централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и направлений их развития;

- централизованная система водоотведения (канализации) - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения (Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» - пункт 28 статья 2);

- централизованная система холодного водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и

(или) технической воды абонентам (Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» - пункт 29 статья 2);

- баланс водопотребления и водоотведения - документ, содержащий сведения о среднесуточном объеме воды, полученной абонентом из всех источников водоснабжения, и (или) об объеме сточных вод, сброшенных абонентом в централизованную систему водоотведения, в том числе сведения о распределении объема сточных вод по канализационным выпускам (Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 – пункт 2 раздел 1);

- граница балансовой принадлежности - линия раздела объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, между владельцами по признаку собственности или владения на ином законном основании (Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 – пункт 2 раздел 1);

- граница эксплуатационной ответственности - линия раздела объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, по признаку обязанностей (ответственности) по эксплуатации этих систем или сетей, устанавливаемая в договоре холодного водоснабжения, договоре водоотведения или едином договоре холодного водоснабжения и водоотведения, договоре по транспортировке холодной воды, договоре по транспортировке сточных вод (Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 – пункт 2 раздел 1);

- подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - процесс, дающий возможность осуществления подключения строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также к оборудованию по производству ресурсов (Правила определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 – пункт 2);

- технологически связанные сети - принадлежащие на праве собственности или ином законном основании организациям сети инженерно-технического обеспечения, имеющие взаимные точки присоединения и участвующие в единой технологической системе тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения (Правила определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 – пункт 2);

- точка подключения - место соединения сетей инженерно-технического обеспечения с устройствами и сооружениями, необходимыми для присоединения, строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к системам тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

Точка подключения (технологического присоединения) при наличии технической возможности устанавливается на границе земельного участка, на котором располагается объект капитального строительства заявителя (*Правила определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 – пункт 2; Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» - пункт 13 статья 18*);

- технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – документ, предусматривающий максимальную нагрузку, а также срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и срок действия технических условий (по истечении срока параметры выданных технических условий могут быть изменены) (*Письмо министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 сентября 2016 г. № 28385-АФ/09*);

- условия подключения (технологического присоединения) – неотъемлемое приложение к договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоснабжения (или водоотведения), в которых указывается:

а) к централизованной системе холодного водоснабжения: срок действия условий подключения (технологического присоединения); точка подключения (технологического присоединения) с указанием адреса (места нахождения точки подключения); технические требования к объектам капитального строительства заявителя, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), а также к выполняемым заявителем мероприятиям для осуществления подключения (технологического присоединения); гарантируемый свободный напор в месте подключения (технологического присоединения) и геодезическая отметка верха трубы; разрешаемый отбор объема холодной воды и режим водопотребления (отпуска); требования по установке приборов учета воды и устройству узла учета, требования к средствам измерений (приборам учета) воды в узлах учета, требования к проектированию узла учета, месту размещения узла учета, схеме установки прибора учета и иных компонентов узла учета, техническим характеристикам прибора учета, в том числе точности, диапазону измерений и уровню погрешности (требования к прибору учета воды не должны содержать указания на определенные марки приборов и методики измерения); требования по обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и подаче расчетных расходов холодной воды для пожаротушения; перечень мер по рациональному использованию холодной воды, имеющий рекомендательный характер; границы эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям организации водопроводно-канализационного хозяйства и заявителя (*Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 – пункт 95 раздел IV*);

б) к централизованной системе водоотведения: срок действия условий подключения (технологического присоединения); точка подключения (технологического присоединения) (адрес, номер колодца или камеры); технические требования к объектам капитального строительства заявителя, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), а также к выполняемым заявителем мероприятиям для осуществления подключения (технологического присоединения); отметки лотков в местах подключения (технологического присоединения); нормативы по объему сточных вод, нормативы водоотведения по составу сточных вод или нормативы допустимых сбросов абонента, требования к составу и свойствам сточных вод, установленные в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, а также режим отведения сточных вод; требования к устройствам, предназначенным для отбора проб, требования к средствам измерений (приборам учета) сточных вод в узлах учета, требования к проектированию узла учета, месту размещения узла учета, схеме установки прибора учета и иных компонентов узла учета, в том числе точности, диапазону измерений и уровню погрешности (требования к приборам учета объема сточных вод не должны содержать указания на определенные марки приборов и методики измерения); требования по сокращению сброса сточных вод, загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, которые должны быть учтены в плане снижения сбросов и плане по соблюдению требований к составу и свойствам сточных вод; границы эксплуатационной ответственности по сетям водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства и заявителя (*Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 – пункт 96 раздел IV*).

- плата за подключение (технологическое присоединение) - плата за подключение (технологическое присоединение) объекта лица, обратившегося в регулируемую организацию с заявлением о заключении договора о подключении (далее - заявитель) к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения (далее - плата за подключение), определяется на основании установленных тарифов на подключение (технологическое присоединение) или в индивидуальном порядке (*Основы ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 – пункт 81*);

- тариф на подключение - тариф на подключение (технологическое присоединение) включает в себя ставку тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку и ставку тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных и (или) канализационных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения (далее - ставка за протяженность сети) (*Основы ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 – пункт 83*);

- размер платы за подключение - размер платы за подключение рассчитывается организацией, осуществляющей подключение (технологическое присоединение), исходя из установленных тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки и расстояния от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, до точки подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения (*Основы ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 – пункт 82*);

- размер платы за подключение в индивидуальном порядке – в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает установленный объём подключаемой нагрузки (20 куб. метров в сутки) и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения с наружным диаметром, превышающим 32 мм, и (или) сетей водоотведения с наружным диаметром, превышающим 110 мм, размер платы за подключение устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально с учетом расходов на увеличение мощности (пропускной способности) централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе расходов на реконструкцию и (или) модернизацию существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения (п. 85 «Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 и Постановления Правительства Ставропольского края от 27.11.2018 N 522-н);

- сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (далее - сметная стоимость строительства) - сумма денежных средств, необходимая для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (*в ред. Федеральных законов от 26.07.2017 N 191-ФЗ, от 03.08.2018 N 340-ФЗ*).

4. Порядок регистрации заявления на заключение договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) в журнале входящей информации
(осуществляется в день приема заявления)

В случае если заявитель определил необходимую ему нагрузку, он обращается в организацию водопроводно-канализационного хозяйства с заявлением о заключении договора о подключении, при этом указанное заявление может быть подано без предварительного получения заявителем технических условий подключения.

В соответствии с п. 90 «Правил холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 для заключения договора о подключении и получения условий подключения заявитель направляет в обособленное подразделение Предприятия, определенное органом местного самоуправления, заявление о подключении, содержащее полное и сокращенное наименование заявителя (для физических лиц – фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление:

- для юридических лиц – приказ о назначении руководителя, доверенность, учредительный договор или устав, или положение, свидетельство ИП (копии документов должны быть заверены печатью и подписью заявителя или его уполномоченного представителя);

- для физических лиц – копия паспорта или нотариальная доверенность, или рукописная доверенность (при наличии копии паспорта).

б) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок:

- копия договора купли-продажи на земельный участок, копия постановления ОМС о предоставлении земельного участка, копия договора аренды, с отметкой о его государственной регистрации, копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, копия выписки из единого государственного реестра и др. документы;

в) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта (может быть предоставлена копия градостроительного плана земельного участка);

г) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями (в случае предоставления копии, документ заверяется печатью и подписью заявителя);

д) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (может быть предоставлена копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства. Копия этого же документа предусматривает одновременное выполнение заявителем пункта з) данного перечня);

е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах)

(оригинал баланса водопотребления и водоотведения с печатью и подписью ответственного лица выполнившего расчет);

ж) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения (в случае предоставления копии, документ заверяется печатью (если юр.лицо) и подписью заявителя);

з) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений (любой документ, содержащий эту информацию. В случае отсутствия документа – пояснительная записка от заявителя с его подписью).

В заявлении, по желанию заявителя, может быть отражена дополнительная информация.

Оформление заявления о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения может подаваться заявителем на 1 общем бланке (может быть подано в любой форме, с содержанием указанной информации). Документы предоставляются в 1 экземпляре.

В случае если заявитель ранее предоставлял в обособленное подразделение Предприятия такие документы при получении технических условий подключения и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное предоставление документов тому же обособленному подразделению Предприятия не требуется.

Заявитель вправе направлять заявление о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) по почте или предоставлять лично, а также направить по средствам электронного документа через официальный сайт ГУП СК «Ставропольскводоканал».

В случае поступления заявления по почте («Почтой России», курьерской почтой), ответственный работник канцелярии (службы делопроизводства) обособленного подразделения Предприятия **в день поступления заявления** передаёт заявление и прилагаемые к нему документы ответственному работнику ПТО для дальнейшей работы.

В случае поступления заявления через сайт Предприятия, ответственный работник обособленного подразделения **в день поступления заявления** распечатывает само заявление и все прикреплённые к нему документы и передаёт ответственному работнику ПТО для дальнейшей работы.

Ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия **в течение 1 дня** принимает заявление и прилагаемые к нему документы и рассматривает их в соответствии с нижеизложенным порядком предварительного рассмотрения заявления о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) и прилагаемых к нему документов.

В случае личного предоставления заявителем пакета документов, ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия **в этот же день:**

- проверяет предоставленные заявителем документы согласно указанному в заявлении, сверяет копии документов с оригиналами (при их наличии);
- на заявлении ставит отметку «Проверено и дата», заверяет своей подписью (должность, Ф.И.О.);
- в случае необходимости (от физических лиц) получает от заявителя согласие на использование персональных данных;
- регистрирует заявление у ответственного работника канцелярии (службы делопроизводства) обособленного подразделения Предприятия в системе электронного документооборота, в группе «Входящая корреспонденция», с указанием рубрики «Подключения»;
- копию заявления с отметкой о регистрации предоставляет заявителю *(по желанию заявителя)*.

5. Порядок предварительного рассмотрения заявления о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) и прилагаемых к нему документов, его регистрация в «Журнале регистрации заявок и договоров»

(осуществляется в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявл.)

5.1. Заявление о заключении договора о подключении (заявление о подключении) объекта заявителя к сетям водоснабжения и (или) водоотведения и все приложенные к нему документы формируются в один комплект документов. Комплект документов не разделяется на водоснабжение и водоотведение.

Заявление о подключении регистрируется в «Журнале регистрации заявок и договоров о подключении», ему присваивается номер в соответствии с утвержденной в обособленном подразделении Предприятия номенклатурой дел.

Заявление о подключении подлежит дальнейшему рассмотрению **в течение 2 последующих рабочих дней**, по итогу которых должно быть принято решение о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) или об отказе в заключении такого договора.

В случае, если заявитель предоставил неполный комплект документов в связи с их предоставлением при получении технических условий подключения, ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия проверяет ранее предоставленные заявителем документы и подшивает их к заявлению о подключении, которое подлежит дальнейшему рассмотрению.

Ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия проверяет документы заявителя:

- на соответствие перечню, предусмотренному законодательством;

- на соответствие представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений.

При проверке комплекта документов заявителя ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия проверяет соответствие представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений, и заверяет его (ставит отметку «Проверено, должность, Ф.И.О., дата, подпись»).

5.2. Заявления о подключении с запрашиваемым объёмом по водоснабжению и (или) водоотведению от 3 до 20 м³/сутки дополнительно рассматриваются ПТО ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» в части проверки соответствия баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений.

После поступления заявления о подключении с данными об общей подключаемой нагрузке от 3 до 20 м³/сутки в обособленное подразделение Предприятия, ответственный работник ПТО обособленного подразделения предприятия в день поступления заявления направляет на согласование начальнику ПТО ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» через систему электронного документооборота (СЭД) баланс водопотребления и водоотведения объекта, а также документы, содержащие информацию о назначении объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений.

Ответственный работник ПТО ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» в течение 1 последующего рабочего дня проверяет соответствие баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений и через систему электронного документооборота (СЭД) согласовывает либо не согласовывает баланс водопотребления и (или) водоотведения подключаемого объекта (*в случае несогласования, ответственный работник ПТО ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» указывает причину*).

5.3. В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о подключении направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие сведения и (или) документы, в том числе направляет заявителю предложения по корректировке баланса водопотребления и водоотведения, и приостанавливает рассмотрение заявления до получения недостающих сведений и (или) документов. Приостановление в рассмотрении согласовывается с начальником ПТО обособленного подразделения Предприятия и подписывается руководителем обособленного подразделения Предприятия. В этом случае, в «Журнале регистрации заявок и договоров о подключении» по данному заявлению о подключении делается отметка о приостановке рассмотрения заявления, при

этом заявление вместе с комплектом документов остаётся в обособленном подразделении Предприятия.

5.4. В случае предоставления заявителем недостающих сведений и (или) документов, корректировки баланса водопотребления и водоотведения с поправкой на указанные в уведомлении нарушения в течение 20 рабочих дней, ответственный работник ПТО возобновляет рассмотрение заявления о подключении. Повторное рассмотрение заявления о подключении происходит по вышеуказанному порядку.

В случае если заявителем проигнорировано направленное ему уведомление, до 25 числа месяца следующего за месяцем окончания срока предоставления недостающих документов заявителем, ответственный работник ПТО готовит следующую информацию по форме:

№ п/п	Заявитель	Объект	Адрес объекта	Объём подкл. нагрузки (по балансу)	Дата обращения	Дата уведомления	Причина приостановки
1.							

Заполненную таблицу вместе с сопроводительным письмом на имя начальника ОРИП (Текст письма: *Просим согласовать вопрос об аннулировании заявлений о подключении в соответствии с приложенной таблицей*) за подписью технического директора обособленного подразделения направить по электронной почте. Если до конца месяца от обособленного подразделения на имя начальника ОРИП не поступает такой информации, считается что у подразделения заявлений о подключении, подлежащих аннулированию, не имеется.

ОРИП в течение 5-ти рабочих дней рассматривает полученную таблицу и принимает решение о целесообразности аннулирования заявлений и по электронной почте направляет ответ на имя технического директора обособленного подразделения.

В случае принятия решения об аннулировании заявления о подключении, ответственный работник ПТО **в течение 2-ух рабочих дней** направляет заявителю уведомление об аннулировании его заявления. Уведомление направляется вместе с предоставленными заявителем документами по почте (*заказным письмом*). Отметка об отправке прикрепляется к заявлению о подключении, которое должно храниться в обособленном подразделении в течение срока, определённого номенклатурой дел в соответствии с действующим законодательством. В журнале регистрации заявок и договоров о подключении ставится отметка об аннулировании заявления и о возврате документов заявителю.

5.5. При отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения (или водоотведения) на момент обращения заявителя, и при отсутствии в утвержденной инвестиционной программе Предприятия мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения

(технологического присоединения) рассматриваемого объекта, техническая комиссия обособленного подразделения Предприятия:

- рассматривает комплект документов с учетом пояснительной записки ответственного работника ПТО;

- определяет перечень мероприятий, обеспечивающих возможность подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) и их наличие в утвержденных органами местного самоуправления схемах водоснабжения и водоотведения, технических заданиях на разработку инвестиционной программы ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» (мероприятия в техническое задание могут быть включены, но в связи с отсутствием собственных источников финансирования в утвержденную инвестиционную программу не включались).

В этом случае, председатель технической комиссии на пояснительной записке ответственного работника ПТО обособленного подразделения Предприятия делает запись: «Для подготовки дополнительных материалов, обращений в ОМС, ГУП СК «Ставропольскрайводоканал», ответа заявителю», ставит свою подпись (с расшифровкой Ф.И.О.) и дату.

В течение 20 календарных дней со дня поступления заявления, техническая комиссия обособленного подразделения Предприятия подготавливает следующий пакет документов:

- копию заявления о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (водоотведения);

- пояснительную записку с отражением:

- а) необходимых мероприятий и обоснованием целесообразности реализации этих мероприятий;

- б) эффект от реализации мероприятий (показатель увеличения резерва мощности, и (или) пропускной способности);

- в) расходы на выполнение мероприятий и наличие источников финансирования (отдельно по каждому мероприятию);

- г) сроки выполнения мероприятий (отдельно по каждому мероприятию);

- д) информации о точках подключения объекта заявителя и точках подключения к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения);

- е) сведений о соответствии (отсутствии) планируемых мероприятий по увеличению мощности (пропускной способности) централизованной системы холодного водоснабжения (или водоотведения), в том числе реконструкции и (или) модернизации существующих объектов, перечню основных мероприятий по реализации утвержденной схемы водоснабжения и водоотведения.

Пояснительную записку подписывают все члены технической комиссии обособленного подразделения Предприятия.

Дополнительно к пояснительной записке подготавливается ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к

территории населенного пункта и элементам территориального деления в схеме водоснабжения или водоотведения (с указанием точек подключения, технических характеристик прокладываемых и перекладываемых трубопроводов (диаметр, длина, материал) (отдельно вода, отдельно стоки, подписывают все члены технической комиссии).

Не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления заявления техническая комиссия передает комплект документов ответственному работнику ПТО обособленного подразделения Предприятия, который подготавливает:

- обращение в органы местного самоуправления с приложением 1 экземпляра пакета подготовленных документов;
- письмо в ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» для обращения в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) объекта заявителя с приложением 1 экземпляра пакета подготовленных документов;
- письмо в адрес заявителя о направлении обращений в ОМС и в министерство ЖКХ Ставропольского края.

Обращение в адрес органов местного самоуправления (с приложением пакета документов) должно быть направлено по адресу не позднее 14 календарных дней со дня получения заявления.

Письмо в адрес ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» (с приложением пакета документов) и копии письма, направленного в адрес органов местного самоуправления должно быть направлено по адресу не позднее 15 календарных дней со дня получения заявления.

Уведомительное письмо в адрес заявителя должно быть направлено по адресу не позднее 20 рабочих дней со дня получения заявления.

6. Порядок подготовки проекта типового договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

6.1. Ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия в течение 7 календарных дней подготавливает проект типового договора в соответствии с типовыми формами, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) является публичным для организаций, осуществляющих холодное водоснабжение (или водоотведение). **Не допускается внесение изменений в типовые формы договора о подключении (технологическом**

присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

Реквизиты заявителя заполняются в полном объеме с указанием почтового и фактического адреса, адреса электронной почты, номера телефона, факса.

Срок действия договора устанавливается с учетом сроков подключения объекта, определяемым в соответствии с действующим законодательством (п. 106 Правил № 644).

6.2. Для расчета платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) применяются ставки тарифов за подключаемую нагрузку (мощность) и ставки тарифов за протяженность водопроводной (канализационной) сети от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных (канализационных) сетей к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), утвержденные актуальным Постановлением РТК Ставропольского края на дату подготовки типового договора о подключении.

6.3. Важно: при определении точки подключения к водопроводным (канализационным) сетям, отсутствующим на балансе ГУП СК «Ставропольскрайводоканал», **проверять ввод в эксплуатацию участка сети, к которому планируется подключение объекта.**

6.4. Заполняется частично (наименование организаций, наименование объекта, № и дата договора): Приложение № 5 «Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения)».

Вместе с договором подготавливается сопроводительное письмо, в котором указывается, что обособленным подразделением ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» направляется по 2 (два) экземпляра договоров о подключении, приложение № 1, приложение № 2, приложение № 4 (*Текст письма является приложением к настоящему положению*).

7. Согласование (визирование) и подписание проекта договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения)

7.1. Ответственный работник ПТО, подготовивший проект договора о подключении, на каждой странице договора (в нижней части) ставит свою подпись (*допускается распечатка проекта договора о подключении и всех его приложений двусторонней печатью*). Приложения № 1, № 2, № 4 и сопроводительное письмо визируются ответственным работником ПТО на 1-ом экземпляре и далее совместно с проектом договора о подключении, заявлением о подключении и комплектом документов передаются на дальнейшее согласование.

7.2. При направлении договора о подключении объекта с подключаемой нагрузкой от 3 до 20 м³/сутки на согласование (визирование), ответственный работник ПТО, подготовивший проект договора о подключении, должен приложить к договору о подключении распечатанный лист согласования баланса водопотребления и (или) водоотведения с ПТО ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» (из СЭД).

7.3. Согласование (визирование) проекта договора о подключении осуществляется путём проставления подписи визирующего на последнем листе договора под реквизитами с указанием даты визирования и расшифровкой подписи (должность, Ф.И.О.).

7.4. В состав визирующих проект договора о подключении включаются следующие сотрудники обособленного подразделения Предприятия:

- работник ПТО, подготовивший проект договора;
- начальник ПТО;
- начальник АБО;
- главный инженер.

Подписывает проект договора о подключении технический директор обособленного подразделения.

7.5. Согласование проекта договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) может осуществляться посредством электронного документооборота. При этом лист согласований распечатывается и прикладывается к проекту договора о подключении до момента его подписания техническим директором обособленного подразделения.

Согласование (визирование) проекта договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) при отсутствии существенных замечаний осуществляться в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней от даты поступления проекта договора в соответствующее структурное подразделение обособленного подразделения. При превышении срока согласования (визирования) проекта договора к работникам могут применяться меры дисциплинарной ответственности.

7.6. Замечания и предложения к проекту договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) отражаются на отдельном листе, который прикладывается к договору в случае наличия замечаний. При возникновении разногласий по замечаниям и предложениям ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия разрешает их в рабочем порядке в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.7. Контроль за сроками согласования (визирования) проекта договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) осуществляет ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия.

Проект договора в формате Word сохраняется в электронном файле.

Согласованный проект договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) подготавливается в 2 (двух) экземплярах.

8. Порядок регистрации договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

8.1. Ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия регистрирует проект договора в «Журнале регистрации заявок и договоров о подключении» с присвоением ему идентификационного номера и даты.

8.2. Идентификационный номер содержит буквенные и числовые значения и представляет собой запись: ДПВ 34-03/19/01 или ДПК 34-03/19/02, где: ДПВ – договор о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения;

ДПК – договор о подключении к централизованной системе водоотведения;

34-03 – индекс филиала-индекс подразделения;

19 – год подготовки проекта договора;

01 – сквозной регистрационный номер.

8.3. На основании согласованного проекта договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) бухгалтерия обособленного подразделения Предприятия выписывает счет на оплату 35% платы за подключение (*по желанию (в письменной форме) заявителя счёт на оплату может быть выписан на 100 % платы за подключение*).

8.4. После подписания документов техническим директором обособленного подразделения, сопроводительное письмо регистрируется в системе электронного документооборота, в группе «Исходящая корреспонденция», его номер и дата отражаются в «Журнале регистрации заявок и договоров о подключении». Сканированная копия подписанного техническим директором структурного подразделения проекта договора о подключении сохраняется в электронном виде.

8.5. **Подписанный проект типового договора о подключении должен быть направлен заявителю в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня представления заявителем сведений и документов в полном объёме.** Направление заявителю двух экземпляров подписанного проекта договора о подключении с приложениями № 1, № 2, № 4, счёта на оплату и одного экземпляра сопроводительного письма осуществляется по почте (*заказным с уведомлением*), при этом в оставшемся экземпляре сопроводительного письма ставится отметка об отправке документов по почте (*дата, подпись*).

В случае личного получения сопроводительного письма, счета на оплату и 2-х экземпляров договора, заявитель собственноручно на 2-ом экземпляре

сопроводительного письма делает отметку о получении (*дата, роспись с расшифровкой Ф.И.О.*).

Ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия на 2-ом экземпляре сопроводительного письма и в «Журнале регистрации заявок и договоров о подключении» ставит отметку каким способом было направлено письмо, счет на оплату и договор (*нарочно, по почте с уведомлением о получении*).

8.6. В случае, если договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) не вернулся в течение 18 рабочих дней с момента его получения заявителем, ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия посредством электронной почты или телефонного звонка напоминает заявителю о необходимости вернуть в 2-х дневный срок 1 экземпляр подписанного договора. Отметка о произведенном звонке или отправленном электронном сообщении производится в сопроводительном письме.

8.7. Дата получения, подписанного заявителем договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), регистрируется в системе электронного документооборота, в группе «Входящая корреспонденция», с указанием рубрики «Подключения» (в случае если подписанный заявителем договор вернулся по почте) и в «Журнале регистрации заявок и договоров». Отсчёт дней истребования платы с заявителя должен вестись со дня подписания договора заявителем (*при подписании договора заявителю необходимо указать дату подписи*). Договор считается заключенным. В случае отсутствия в договоре даты подписи заявителя, такой датой считается дата предоставления договора в обособленное подразделение.

После получения, подписанного заявителем договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия делает сканированную копию договора и приложений, которую сохраняет в электронном виде. Сканированию подлежат все страницы договора.

8.8. Оригинал договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) может храниться как в обособленном подразделении Предприятия так и в филиале, к которому относится подразделение. **Место хранения оригинала договора о подключении закрепляется приказом технического директора подразделения либо директора филиала.** Копия такого приказа должна находиться у начальника ПТО обособленного подразделения Предприятия.

9. Порядок исполнения договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения)

9.1. Ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия осуществляет контроль в части исполнения заявителем условий договора, касающихся своевременного внесения платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), путем еженедельного получения сведений о поступивших платежах от ответственного работника бухгалтерии обособленного подразделения Предприятия.

- первый платеж - 35 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) должны быть внесены заявителем на расчетный счет обособленного подразделения Предприятия в течение 15 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

- второй платеж - 50 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) должны быть внесены заявителем на расчетный счет обособленного подразделения Предприятия в течение 90 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), **но не позднее даты фактического присоединения.**

- третий платеж - 15 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) должны быть внесены заявителем на расчетный счет обособленного подразделения Предприятия в течение 15 дней с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении), фиксирующего техническую готовность к подаче холодной воды на объект заявителя (сбросу сточных вод с объекта заявителя), **но не позднее выполнения условий подключения** (технологического присоединения).

9.2. Ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия осуществляет контроль за своевременным внесением заявителем платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

С целью осуществления контроля над своевременным внесением заявителем платежей ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия обязан принимать соответствующие меры:

- посредством электронной почты или телефонного звонка напоминать заявителю о необходимости произвести платеж;
- подготавливать и направлять письменное уведомление заявителю о необходимости произвести платеж в кратчайшие сроки, с отражением последствий за ненадлежащее исполнение заявителем обязательств по оплате;
- не допускать фактического подключения объекта заявителя при отсутствии первых двух платежей (35% и 50%);

- не допускать оформление и подписание акта о подключении (приложение № 5) без 85 % оплаты по договору о подключении.

Если в течение одного месяца после получения заявителем уведомления о необходимости произвести платеж в кратчайшие сроки дебиторская задолженность по договору не погашена, ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия направляет в юридическую службу обособленного подразделения Предприятия служебную записку о взыскании задолженности в судебном порядке.

Осуществление контроля над исполнением сторонами условий договора о подключении происходит ответственным работником ПТО при непосредственном руководстве начальника ПТО и главного инженера обособленного подразделения Предприятия.

9.3. В случае необходимости строительства сетей водоснабжения (или водоотведения) от объекта заявителя (границы земельного участка, а в случае подключения многоквартирного жилого дома – до границы инженерно-технических сетей, находящихся в данном доме) до точки подключения к централизованной водопроводной (или канализационной) сети обособленным подразделением Предприятия ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия сообщает начальнику ПТО обособленного подразделения Предприятия о получении первого платежа от заявителя по договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или) водоотведения (при расчете платы за подключение применяется ставка тарифа за протяженность).

Начальник ПТО обособленного подразделения Предприятия докладывает главному инженеру обособленного подразделения Предприятия о поступлении первого платежа и необходимости приступить к реализации мероприятий по строительству участка сети.

9.3.1. Ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия строго отслеживает поступление платежей от заявителя (согласно условиям договора), в случае просрочки второго платежа своевременно уведомляет заявителя о необходимости произвести оплату, а также уведомляет начальника ПТО обособленного Подразделения Предприятия, который в свою очередь направляет служебную записку главному инженеру обособленного подразделения Предприятия о сложившейся ситуации. В зависимости от сроков выполнения мероприятия, сроков подключения, установленных договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), главный инженер обособленного подразделения Предприятия вправе принять решение о приостановлении работ по строительству сетей и их возобновлению после получения второго платежа.

9.3.2. Если в процессе строительства водопроводной (или канализационной) сети выясняется, что предусмотренная договором

протяженность сети меньше (или больше) фактической, ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия подготавливает дополнительное соглашение (2 экземпляра) к договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) с окончательным расчетом платы за подключение с изменением протяженности и направляет его на подпись заявителю. Подписанное руководителем обособленного подразделения Предприятия дополнительное соглашение (2 экземпляра) ответственный работник направляет на подпись заявителю. Заявитель в течение 14 календарных дней с момента получения дополнительного соглашения должен его подписать и направить в обособленное подразделение Предприятия. Дополнительное соглашение передается в отдел, ответственный за хранение оригинала договора, сканированная копия сохраняется в электронном виде.

9.4. Работы по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования могут быть выполнены обособленным подразделением Предприятия по отдельному возмездному договору (состав работников определяется руководителем (или главным инженером) обособленного подразделения Предприятия). Оригинал договора о проведении работ по промывке и дезинфекции передается в бухгалтерию, сканированная копия сохраняется в электронном виде.

После промывки и дезинфекции сторонами составляется и подписывается акт о промывке и дезинфекции, в котором отражены результаты анализов качества холодной воды, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, а также сведения об определенном на основании показаний средств измерений количестве холодной воды, израсходованной на промывку. Акт о промывке и дезинфекции сетей подписывается заявителем и представителями обособленного подразделения Предприятия.

В случае выполнения работ по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования заявителем собственными силами либо с привлечением третьего лица на основании отдельного договора обособленное подразделение Предприятия осуществляет контроль за выполнением указанных работ (состав работников определяется руководителем (или главным инженером) обособленного подразделения Предприятия).

После промывки и дезинфекции сторонами составляется акт о промывке и дезинфекции, в котором отражены результаты анализов качества холодной воды, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, а также сведения об определенном на основании показаний средств измерений количестве холодной воды, израсходованной на промывку. Акт о промывке и дезинфекции сетей составляется в трех экземплярах, подписывается стороной, выполнявшей эти работы, заявителем и представителями обособленного подразделения Предприятия. Оригинал акта о промывке и дезинфекции подшивается к документам на подключение, сканированная копия сохраняется в электронном виде.

10. Порядок хранения договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения)

10.1. Оригиналы договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) с приложениями, сопроводительным письмом и комплектом документов заявителя могут храниться как в обособленном подразделении Предприятия так и филиале, к которому относится подразделение в соответствии со сроками хранения, утвержденными номенклатурой дел обособленного подразделения Предприятия. **Место хранения оригинала договора о подключении закрепляется приказом технического директора подразделения либо директора филиала.** Копия такого приказа должна находиться у начальника ПТО обособленного подразделения Предприятия.

10.2. Копии приложений (№ 1, № 5) к договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) должны подшиваться к проектной документации на подключение объекта.

11. Особенности при заключении договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

11.1. В случае если обособленное подразделение Предприятия, осуществляющее подключение (технологическое присоединение) объекта заявителя, не является гарантирующей организацией, обособленное подразделение Предприятия обязано осуществить согласование подключения (технологического присоединения) с гарантирующей организацией в части наличия технической возможности для подключения (технологического присоединения) и с организацией водопроводно-канализационного хозяйства, к которой непосредственно присоединены водопроводные (или канализационные) сети обособленного подразделения Предприятия.

С этой целью ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) подготавливает, подписывает у руководителя обособленного структурного подразделения предприятия и направляет в адрес гарантирующей организации и в адрес организации водопроводно-канализационного хозяйства, к которой непосредственно присоединены водопроводные (или канализационные) сети обособленного подразделения Предприятия обращение с запросом о возможности подключения (технологического подключения) объекта заявителя с приложением копии заявления.

Гарантирующая организация и организация водопроводно-канализационного хозяйства, к которой непосредственно присоединены водопроводные (или канализационные сети) обособленного подразделения Предприятия, в течение 10 рабочих дней после получения обращения обязаны согласовать подключение (технологическое присоединение) либо выдать обособленному подразделению Предприятия заключение об отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения), а также об отсутствии мероприятий, обеспечивающих такую техническую возможность, в инвестиционной программе гарантирующей организации.

11.2. При поступлении от заявителя протокола разногласий к договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия передает его начальнику юридического отдела обособленного подразделения Предприятия для дальнейшей работы по согласованию протокола разногласий с приложением предложений по каждому пункту разногласия (в технической части). Начальник юридического отдела обособленного подразделения Предприятия организует работу по оформлению протокола согласования разногласий, который должен быть подготовлен в течение 7 календарных дней с момента получения протокола разногласий. Подготовленный (согласованный и завизированный) протокол согласования разногласий (протокол разногласий – в случае отсутствия необходимости оформления протокола согласования разногласий) начальник юридического отдела обособленного подразделения Предприятия направляет ответственному работнику ПТО обособленного подразделения Предприятия, который подготавливает сопроводительное письмо заявителю. Подписанный руководителем обособленного подразделения Предприятия протокол согласования разногласий (протокол разногласий – в случае отсутствия необходимости оформления протокола согласования разногласий) вместе с сопроводительным письмом ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия направляет заявителю не позднее 3-х календарных дней с момента получения документов от начальника юридического отдела обособленного подразделения Предприятия. С момента получения от заявителя подписанного протокола согласования разногласий договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) считается заключенным. Контроль за сроками прохождения и возвратом документов от заявителя осуществляет ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия.

11.3. Изменения к договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) вносятся путем подготовки дополнительных соглашений к договору. Механизм подготовки дополнительного соглашения аналогичный указанному в п.11.2. Контроль за сроками прохождения и возвратом

документов от заявителя осуществляет ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия.

11.4. Решение о расторжении договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) принимает руководитель обособленного подразделения Предприятия на основании служебной записки начальника ПТО обособленного подразделения Предприятия согласованной с юридическим отделом обособленного подразделения Предприятия. Механизм подготовки документов по расторжению договора аналогичный указанному в п.11.2. Направление документов заявителю осуществляет ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия.

В случае расторжения договора заявитель вправе вновь обратиться с заявлением о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

12. Заключительные положения

12.1. Сроки рассмотрения заявлений, подготовки и заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), подготовки и направления дополнительных документов и материалов, писем и т.п. могут быть сокращены, но не должны превышать сроки, предусмотренные настоящим положением.

12.2. Ответственные работники за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящего положения несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

12.3. Форма договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения является типовой и утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. № 645. Внесение в данную форму изменений и дополнений не допускается.

12.4. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на 01.01.2019 г. При изменении законодательства в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, ответственным работникам ГУП СК «Ставропольский водоканал» руководствоваться актуальными нормативными актами, в соответствии с действующим законодательством на настоящее время.

Начальник ОРИП



П.Н.Корниенко

Реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок подключения объектов

- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
- Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»
- Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения»
- Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 N 406 «Основы ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения»
- Постановление Правительства РФ от 29.06.2017 № 778 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части оптимизации порядка подключения объектов капитального строительства к системам горячего, холодного водоснабжения и водоотведения»;
- Постановление Правительства Ставропольского края от 27.11.2018 N 522-п «Об установлении на территории Ставропольского края уровня нагрузки и диаметров трубопровода, при превышении которых плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и (или) водоотведения устанавливается индивидуально»
- Постановление Региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 19.12.2018 г. № 58 «Об установлении ставок тарифов за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемым организациями водопроводно-канализационного хозяйства на территории Ставропольского края, на 2019 год»

Раздел II.

**Порядок работы с документами, поступающими от заявителей, величина подключаемой нагрузки объектов которых превышает предельный уровень и осуществляется с использованием создаваемых сетей с наружным диаметром, превышающим установленный диаметр.
(Заявители по индивидуальному тарифу)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 85 «Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 и Постановлением Правительства Ставропольского края от 27.11.2018 N 522-п «Об установлении на территории Ставропольского края уровня нагрузки и диаметров трубопровода, при превышении которых плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и (или) водоотведения устанавливается индивидуально» в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает установленный объем подключаемой нагрузки (20 куб. метров в сутки) и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения с наружным диаметром, превышающим 32 мм, и (или) сетей водоотведения с наружным диаметром, превышающим 110 мм, размер платы за подключение устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально с учетом расходов на увеличение мощности (пропускной способности) централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе расходов на реконструкцию и (или) модернизацию существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения.

Техническая комиссия обособленного подразделения Предприятия в течение **7-ми календарных дней** со дня получения заявления:

- рассматривает комплект документов с учетом пояснительной записки ответственного работника ПТО;
- определяет возможность подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) (условия подключения и перечень мероприятий, в том числе технических).

Председатель технической комиссии на пояснительной записке ответственного работника ПТО обособленного подразделения Предприятия делает запись: «Для подготовки дополнительных материалов и передачи документов в ГУП СК «Ставропольскрайводоканал», установления платы за подключение РТК Ставропольского края в индивидуальном порядке», ставит свою подпись (с расшифровкой Ф.И.О.) и дату.

В течение 15 календарных дней со дня поступления заявления, техническая комиссия обособленного подразделения Предприятия в зависимости от наличия (отсутствия) технической возможности и наличия (отсутствия) резерва мощности по производству соответствующего ресурса, а также с учетом наличия мероприятий в утвержденной инвестиционной программе Предприятия, подготавливает необходимый пакет документов.

1.2. При наличии на момент обращения заявителя технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) и наличии резерва мощности по производству соответствующего ресурса техническая комиссия обособленного подразделения подготавливает следующий пакет документов (в 1-ом экземпляре по каждому необходимому ресурсу: вода – 1 экз., стоки – 1 экз.):

- копию заявления о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объекта заявителя к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) (с приложением к нему копий всех документов заявителя, наличие выписки из проектной документации - обязательно);

- проект условий подключения (Приложение № 1 к типовому договору о подключении);

- пояснительную записку с описанием мероприятий, связанных с подключением (врезками) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), с указанием их стоимости, планируемых сроков выполнения, и информацией о точках подключения объекта заявителя и точках подключения к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) (отдельно вода, отдельно стоки, подписывают все члены технической комиссии);

- заполненный бланк «Заключение технической комиссии», где указывает перечень фактически осуществляемых обособленным подразделением Предприятия мероприятий, члены комиссии ставят свои подписи и дату (отдельно вода, отдельно стоки);

- ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта и элементам территориального деления в схеме водоснабжения (или водоотведения) (с указанием точек подключения, отдельно вода, отдельно стоки, подписывают все члены технической комиссии);

- расчет финансовых потребностей, необходимых для выполнения мероприятий (сметы на врезки). Предварительно сметы согласовываются с отделом капитального строительства и ремонта аппарата управления Предприятия. Сметы подписываются исполнителем и руководителем обособленного подразделения Предприятия, отделом капитального строительства и ремонта аппарата управления Предприятия, после чего утверждаются главным инженером Предприятия.

1.3. При отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения (или водоотведения) на момент обращения заявителя, но при наличии в утвержденной инвестиционной программе Предприятия мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), техническая комиссия обособленного подразделения Предприятия подготавливает следующий пакет документов (в 1-ом экземпляре по каждому необходимому ресурсу: вода – 1 экз., стоки – 1 экз.):

а) копию заявления о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объекта заявителя к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) (с приложением к нему копий всех документов заявителя);

б) проект условий подключения (Приложение № 1 к типовому договору о подключении);

в) пояснительную записку, в которой отражаются сведения:

- о наличии мероприятий, предусмотренных в инвестиционной программе ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» с целью обеспечения возможности подключения данного объекта (номер мероприятия, планируемый срок выполнения, стоимость);

- о необходимых мероприятиях, связанных непосредственно с подключением (врезки) водопроводных или канализационных сетей заявителя к водопроводным (или канализационным) сетям Предприятия (указываются точки подключения, стоимость);

г) заполненный бланк «Заключение технической комиссии», где указывает перечень фактически осуществляемых обособленным подразделением Предприятия мероприятий, члены комиссии ставят свои подписи и дату;

д) ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта и элементам территориального деления в схеме водоснабжения (или водоотведения) (с указанием точек подключения, технических характеристик прокладываемых и перекладываемых трубопроводов (диаметр, длина, материал) (отдельно вода, отдельно стоки, подписывают все члены технической комиссии);

е) расчет финансовых потребностей, необходимых для выполнения мероприятий (сметы на врезки). Предварительно сметы согласовываются с отделом капитального строительства и ремонта аппарата управления Предприятия. Сметы подписываются исполнителем и руководителем обособленного подразделения Предприятия, отделом капитального строительства и ремонта аппарата управления Предприятия, после чего утверждаются главным инженером Предприятия.

1.4. При отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе

холодного водоснабжения (или водоотведения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения (или водоотведения) на момент обращения заявителя, и при отсутствии в утвержденной инвестиционной программе Предприятия мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), техническая комиссия обособленного подразделения Предприятия подготавливает следующий пакет документов:

а) копию заявления о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) объекта заявителя к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) (с приложением к нему копий всех документов заявителя);

б) проект условий подключения (Приложение № 1 к типовому договору о подключении);

в) пояснительную записку в которой отражаются:

- обоснование целесообразности реализации мероприятий, которые необходимо выполнить с целью обеспечения возможности подключения объекта;

- эффект от реализации мероприятий (показатель увеличения резерва мощности, и (или) пропускной способности);

- сведения о соответствии (отсутствии) планируемых мероприятий по увеличению мощности (пропускной способности) централизованной системы холодного водоснабжения (или водоотведения), в том числе реконструкции и (или) модернизации существующих объектов, перечню основных мероприятий по реализации утвержденной схемы водоснабжения и водоотведения;

- гидравлический расчет, подтверждающий отсутствие технической возможности подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения);

- необходимые мероприятия, связанные непосредственно с подключением (врезками) водопроводных (или канализационных) сетей заявителя к водопроводным (или канализационным) сетям Предприятия (указываются точки подключения, стоимость);

г) заполненный бланк «Заключение технической комиссии», члены комиссии ставят свои подписи и дату;

д) ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта и элементам территориального деления в схеме водоснабжения (или водоотведения) (с указанием точек подключения, технических характеристик прокладываемых и перекладываемых трубопроводов (диаметр, длина, материал) (подписывают все члены технической комиссии);

е) акты технического обследования сетей, при наличии документы надзорных органов, подтверждающие аварийное состояние сетей и (или) сооружений (в случае реконструкции существующих сетей с увеличением пропускной способности), инвентарные карточки основных средств, ведомость начисления амортизации (бухгалтерские документы

подписываются гл. бухгалтером, руководителем (финансовым и техническим) обособленного подразделения Предприятия).

ж) расчет финансовых потребностей, необходимых для выполнения мероприятий (сметы).

Финансовые потребности на реализацию мероприятий определяются отдельно по каждому мероприятию в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации. Расходы на осуществление мероприятий не должны превышать величину, рассчитанную на основе укрупненных сметных нормативов для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а в случае, если такие нормативы не установлены, указанные расходы определяются с учетом сметной стоимости таких работ. К таким расходам относятся: проектно-изыскательские работы; приобретение материалов и оборудования; строительно-монтажные работы; работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик; пусконаладочные работы; проведение регистрации объектов; расходы на непосредственное присоединение объекта (врезка) и т.п. Предварительно сметы согласовываются с отделом капитального строительства и ремонта аппарата управления Предприятия. Сметы подписываются исполнителем и руководителем обособленного подразделения Предприятия, отделом капитального строительства и ремонта аппарата управления Предприятия, после чего утверждаются главным инженером Предприятия.

1.5. Не позднее чем через 14 календарных дней со дня поступления заявления техническая комиссия передает и пакет подготовленных документов ответственному работнику ПТО обособленного подразделения Предприятия, который подготавливает сопроводительное письмо в ГУП СК «Ставропольскрайводоканал». Ответственный работник ПТО обособленного подразделения Предприятия формирует комплект документов в электронном виде путем сканирования всех имеющихся документов и материалов, каждый документ сканируется в отдельный файл.

Сопроводительное письмо в адрес ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» и сканированные копии всех прилагаемых материалов и документов направляются через СЭД **не позднее 15 календарного дня** со дня получения заявления. Кроме сканированных копий вместе с сопроводительным письмом направляются: сметные расчеты в формате Гранд-Смета и в формате Excel, гидравлические расчеты и расчеты, подтверждающие отсутствие свободной мощности в соответствующей точке подключения в формате Excel.

В сопроводительном письме в обязательном порядке указывается:

- а) полное и сокращенное наименование заявителя (для физических лиц – фамилия, имя, отчество);
- б) адрес подключаемого объекта;
- в) наименование (назначение) объекта;
- г) заявленная мощность объекта;
- д) заявленная протяженность;
- е) информация о наличии (отсутствии) технических условий;
- ж) номер и наименование мероприятия, которое предусмотрено в рамках Инвестиционной программы (при наличии);
- з) формулировка: «Направляемый пакет документов подготовлен», указывается должность, Ф.И.О., контактный телефон.
- д) перечень направляемых документов и файлов.

Сопроводительное письмо подписывается руководителем обособленного подразделения Предприятия и направляется по средствам электронного документооборота (СЭД) на имя начальника ОРИП (*отдел реализации инвестиционных программ*) ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» **в течение 15 дней** с даты приёма заявления. Оригиналы документов передаются в ОРИП **в течение 30 дней** с даты приёма заявления.

1.6. Ответственный работник ОРИП **в течение 1 дня** после поручения от начальника через СЭД, производит распечатку документов и проверяет их комплектность и соответствие и в случае выявления нарушений, производит необходимые действия по устранению нарушений (оповещает начальника ОРИП, начальника ПТО подразделения Предприятия, начальника ОКС ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» о выявленных нарушениях, требует их скорейшего устранения).

1.7. Ответственный работник ОРИП **в течение 10 календарных дней** после поручения от начальника через СЭД готовит необходимый комплект документов (*в соответствии с требованиями РТК СК*) для подачи заявления в РТК Ставропольского края об установлении индивидуальной платы за подключение.

1.8. Заявление об установлении индивидуальной платы за подключение необходимо подавать в РТК Ставропольского края **в течение 28 календарных дней** с момента подачи заявления о подключении объекта заявителем.

1.9. Ответственный работник ОРИП под контролем начальника ОРИП осуществляет консультирование специалистов РТК Ставропольского края по вопросам, относящимся к особенностям подключения объекта, по которому происходит рассмотрение вопроса об установлении индивидуальной платы за подключение, а также ведёт сопровождение данного объекта, в части касающейся предоставления дополнительных сведений и (или) документов по запросу РТК Ставропольского края.

2. Подготовка проекта типового договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения)

2.1. В течение 7 рабочих дней с даты установления платы за подключение в индивидуальном порядке ответственный работник ОРИП обязан подготовить, согласовать и предоставить главному инженеру на подпись проект типового договора о подключении.

2.2. В течение 3-х рабочих дней с даты установления платы за подключение ответственный работник ОРИП направляет через СЭД комплект документов на имя начальника ПТО ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» для дальнейшей подготовки специалистом ПТО условий подключения к централизованной системе холодного водоснабжения (водоотведения) (приложения № 1 к типовому договору о подключении).

2.3. В течение 3-х рабочих дней специалист ПТО обязан подготовить условия подключения и предоставить их электронную версию через СЭД на имя начальника ОРИП.

2.4. Подготовка проекта типового договора о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения ответственным работником ОРИП происходит в соответствии с типовыми формами, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

2.5. Срок действия договора устанавливается с учетом сроков подключения объекта, определяемым в соответствии с действующим законодательством (п. 106 Правил № 644).

2.6. Важно: при определении точки подключения к водопроводным (канализационным) сетям, отсутствующим на балансе ГУП СК «Ставропольскрайводоканал», проверять ввод в эксплуатацию участка сети, к которому планируется подключение объекта.

3. Согласование (визирование) и подписание проекта договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения)

3.1. Ответственный работник ОРИП, подготовивший проект договора о подключении, на каждой странице договора (в нижней части) ставит свою подпись (допускается распечатка проекта договора о подключении и всех его приложений двусторонней печатью). Приложения № 2, № 4 и сопроводительное письмо визируются ответственным работником ОРИП на 1-ом экземпляре и далее совместно с проектом договора о подключении, заявлением о подключении и комплектом документов передаются на дальнейшее согласование.

3.2. Согласование (визирование) проекта договора о подключении осуществляется путём проставления подписи визирующего на последнем

листе договора под реквизитами с расшифровкой подписи (должность, Ф.И.О.).

В состав визирующих проекта договора о подключении включаются:

- работник ОРИП, подготовивший проект договора;
- начальник ОРИП;
- начальник ПТО (также визирует УП (Приложение №1) на 1 экз.);
- начальник юр. отдела;
- технический директор обособленного подразделения, в ведении которого находятся системы водоснабжения (водоотведения), к которым планируется подключение объекта;
- зам. главного инженера;
- зам. генерального директора по экономике и финансам;

Подписывает проект договора о подключении главный инженер (по доверенности).

3.3. Согласование проекта договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) может осуществляться посредством электронного документооборота. При этом лист согласований распечатывается и прикладывается к проекту договора о подключении до момента его подписания главным инженером.

Замечания и предложения к проекту договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) отражаются на отдельном листе, который прикладывается к договору в случае наличия замечаний. При возникновении разногласий по замечаниям и предложениям ответственный работник ОРИП разрешает их в рабочем порядке.

Проект договора в формате Word сохраняется в электронном файле.

3.4. Согласованный проект договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) подготавливается в 2 (двух) экземплярах.

Вместе с договором подготавливается сопроводительное письмо, в котором указывается, что ГУП СК «Ставропольскводоканал» направляется по 2 (два) экземпляра договоров о подключении, приложение № 1, приложение № 2, приложение № 4 (*Текст письма является приложением к настоящему положению*).

3.5. Приложение № 5 «Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения)» (далее – Акт) подготавливается и подписывается следующим образом:

- от заявителя в ПТП должно поступить уведомление о выполнении им условий подключения;
- специалисты обособленного подразделения в течение 5 рабочих дней проверяют соблюдение заявителем условий по оплате за подключение и в положительном случае производят действия по проверке выполнения

- заявителем условий подключения (п. 10 пп. б типового договора о подключении);
- специалист ПТО обособленного подразделения готовит Акт и через СЭД, в течение 10 рабочих дней с момента поступления уведомления о выполнении заявителем условий подключения, направляет данный Акт на имя начальника ОРИП;
 - в течение 3 рабочих дней с момента поступления Акта в ОРИП, данный Акт направляется на подпись главному инженеру;
 - в течение 2 рабочих дней с момента подписания Акта главным инженером, данный Акт направляется в адрес заявителя по почте (*заказное с уведомлением*);
 - при обращении заявителя с просьбой о заключении договора на холодное водоснабжение (водоотведение) его объекта, специалист обособленного подразделения должен затребовать наш экземпляр подписанного заявителем Акта (*без акта на подключение заключение договора на водоснабжение (водоотведение) не допускается*);
 - после получения подписанного Акта, специалист обособленного подразделения должен направить данный акт через СЭД на имя начальника ОРИП, оригинал Акта передать автотранспортом предприятия также на имя начальника ОРИП.

4. Порядок регистрации договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

4.1. Ответственный работник ОРИП регистрирует проект договора в «Журнале регистрации заявок и договоров о подключении» с присвоением ему идентификационного номера и даты.

Идентификационный номер содержит буквенные и числовые значения и представляет собой запись: ИДПВ 34-03/19/01 или ИДПК 34-03/19/02, где ИДПВ – договор о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в индивидуальном порядке;

ИДПК – договор о подключении к централизованной системе водоотведения в индивидуальном порядке;

34-03 – индекс филиала-индекс подразделения, в ведении которого находятся системы водоснабжения (водоотведения), к которым планируется подключение объекта;

19 – год подготовки проекта договора;

01 – сквозной регистрационный номер.

4.2. На основании согласованного проекта договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) бухгалтерия ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» выписывает счет на оплату 35% платы за подключение (*по желанию (в письменной форме) заявителя счёт на оплату может быть выписан на 100 % платы за подключение*).

После подписания документов главным инженером ГУП СК «Ставропольскрайводоканал», сопроводительное письмо регистрируется в системе электронного документооборота, в группе «Исходящая корреспонденция», его номер и дата отражаются в «Журнале регистрации заявок и договоров о подключении». Сканированная копия подписанного проекта договора о подключении сохраняется в электронном виде.

Подписанный проект типового договора о подключении должен быть направлен заявителю в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня определения размера платы за подключение (и внесения изменений в инвестиционную программу при необходимости). Направление заявителю двух экземпляров подписанного проекта договора о подключении с приложениями № 1, № 2, № 4, счёта на оплату и одного экземпляра сопроводительного письма осуществляется по почте (*заказным с уведомлением*), при этом в оставшемся экземпляре сопроводительного письма ставится отметка об отправке документов по почте (*дата, подпись*).

В случае личного получения сопроводительного письма, счета на оплату и 2-х экземпляров договора, заявитель собственноручно на 2-ом экземпляре сопроводительного письма делает отметку о получении (*дата, подпись с расшифровкой Ф.И.О.*).

Ответственный работник ОРИП на 2-ом экземпляре сопроводительного письма и в «Журнале регистрации заявок и договоров о подключении» ставит отметку каким способом было направлено письмо, счет на оплату и договор (*нарочно, по почте с уведомлением о получении*).

4.3. В случае, если договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) не вернулся в течение 18 рабочих дней с момента его получения заявителем, ответственный работник ОРИП посредством электронной почты или телефонного звонка напоминает заявителю о необходимости вернуть в 2-х дневный срок 1 экземпляр подписанного договора. Отметка о произведенном звонке или отправленном электронном сообщении производится в сопроводительном письме.

Дата получения, подписанного заявителем договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), регистрируется в системе электронного документооборота, в группе «Входящая корреспонденция», с указанием рубрики «Подключения» (в случае если подписанный заявителем договор вернулся по почте) и в «Журнале регистрации заявок и договоров». Отсчёт дней истребования платы с заявителя должен вестись со дня подписания договора заявителем (*при подписании договора заявителю необходимо указать дату подписи*). Договор считается заключенным. В случае отсутствия в договоре даты подписи заявителя, такой датой считается дата предоставления договора в обособленное подразделение.

После получения, подписанного заявителем договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), ответственный работник ОРИП делает

сканированную копию договора и приложений, которую сохраняет в электронном виде. Сканированию подлежат все страницы договора.

Оригинал договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) должен храниться в бухгалтерии ГУП СК «Ставропольскрайводоканал».

5. Порядок исполнения договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения)

5.1. Ответственный работник ОРИП осуществляет контроль в части исполнения заявителем условий договора, касающихся своевременного внесения платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), путем еженедельного получения сведений о поступивших платежах от ответственного работника бухгалтерии обособленного подразделения Предприятия.

- первый платеж - 35 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) должны быть внесены заявителем на расчетный счет обособленного подразделения Предприятия в течение 15 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

- второй платеж - 50 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) должны быть внесены заявителем на расчетный счет обособленного подразделения Предприятия в течение 90 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), **но не позднее даты фактического присоединения.**

- третий платеж - 15 процентов полной платы за подключение (технологическое присоединение) должны быть внесены заявителем на расчетный счет обособленного подразделения Предприятия в течение 15 дней с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении), фиксирующего техническую готовность к подаче холодной воды на объект заявителя (сбросу сточных вод с объекта заявителя), **но не позднее выполнения условий подключения** (технологического присоединения).

5.2. Ответственный работник ОРИП осуществляет контроль за своевременным внесением заявителем платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

С целью осуществления контроля над своевременным внесением заявителем платежей ответственный работник ОРИП обязан принимать соответствующие меры:

- посредством электронной почты или телефонного звонка напоминать заявителю о необходимости произвести платеж;
- подготавливать и направлять письменное уведомление заявителю о необходимости произвести платеж в кратчайшие сроки, с отражением последствий за ненадлежащее исполнение заявителем обязательств по оплате;
- не допускать фактического подключения объекта заявителя при отсутствии первых двух платежей (35% и 50%);
- не допускать оформление и подписание акта о подключении (приложение № 5) без 85 % оплаты по договору о подключении.

5.3. Если в течение одного месяца после получения заявителем уведомления о необходимости произвести платеж в кратчайшие сроки дебиторская задолженность по договору не погашена, ответственный работник ОРИП направляет в юридическую службу обособленного подразделения Предприятия служебную записку о взыскании задолженности в судебном порядке.

5.4. В случае необходимости строительства сетей водоснабжения (или водоотведения) от объекта заявителя (границы земельного участка, а в случае подключения многоквартирного жилого дома – до границы инженерно-технических сетей, находящихся в данном доме) до точки подключения к централизованной водопроводной (или канализационной) сети обособленным подразделением Предприятия ответственный работник ОРИП сообщает начальнику ПТО обособленного подразделения Предприятия о получении первого платежа от заявителя по договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) (при расчете платы за подключение применяется ставка тарифа за протяженность).

Начальник ПТО обособленного подразделения Предприятия докладывает главному инженеру обособленного подразделения Предприятия о поступлении первого платежа и необходимости приступить к реализации мероприятий по строительству участка сети.

Ответственный работник ОРИП строго отслеживает поступление платежей от заявителя (согласно условиям договора), в случае просрочки второго платежа своевременно уведомляет заявителя о необходимости произвести оплату, а также уведомляет начальника ПТО обособленного Подразделения Предприятия, который в свою очередь направляет служебную записку главному инженеру обособленного подразделения Предприятия о сложившейся ситуации. В зависимости от сроков выполнения мероприятия, сроков подключения, установленных договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), главный инженер обособленного подразделения Предприятия вправе принять решение о приостановлении работ по строительству сетей и их возобновлению после получения второго платежа.

Если в процессе строительства водопроводной (или канализационной) сети выясняется, что предусмотренная договором протяженность сети меньше

(или больше) фактической, ответственный работник ОРИП подготавливает дополнительное соглашение (2 экземпляра) к договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) с окончательным расчетом платы за подключение с изменением протяженности и направляет его на подпись заявителю. Подписанное главным инженером дополнительное соглашение (2 экземпляра) ответственный работник направляет на подпись заявителю. Заявитель в течение 14 календарных дней с момента получения дополнительного соглашения должен его подписать и направить в Предприятие. Дополнительное соглашение передается в бухгалтерию, сканированная копия сохраняется в электронном виде.

6. Порядок хранения договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения)

6.1. Оригинал договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) с приложениями должен храниться в бухгалтерии ГУП СК «Ставропольскводоканал».

6.2. Копии приложений (№ 1, № 5) к договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения) должны подшиваться к проектной документации на подключение объекта, которая должна храниться в обособленном подразделении Предприятия, на территории которого располагается подключаемый объект.

7. Особенности заключения договоров о подключении в индивидуальном порядке

7.1. В ходе приёма заявления о подключении и заключения договора о подключении не требовать от заявителей предоставления ими документов не предусмотренных п. 90 Правил холодного водоснабжения и водоотведения от 29.07.2013 № 644, в том числе технических условий и проектной документации. Данные документы, при их наличии, могут быть предоставлены заявителем с его согласия.

7.2. Документ: «Справка о выполнении технических условий» упразднить.

7.3. Документом, подтверждающим техническую готовность внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной воды (отведению сточных вод), является Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта (*Приложение № 5 к типовому договору о подключении*). По требованию заявителя, одновременно с актом о подключении может быть подготовлена справка о выполнении условий

подключения. В данной справке учесть все изменения условий подключения (Приложение № 1 к типовому договору о подключении).

7.4. В случае расторжения договора, заявитель вправе вновь обратиться с заявлением о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения).

8. Заключительные положения

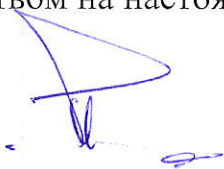
8.1. Сроки рассмотрения заявлений, подготовки и заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения (или водоотведения), подготовки и направления дополнительных документов и материалов, писем и т.п. могут быть сокращены, но не должны превышать сроки, предусмотренные настоящим положением.

8.2. Ответственные работники за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящего положения несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Форма договоров о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения является типовой и утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. № 645. Внесение в данную форму изменений и дополнений не допускается.

8.4. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на 01.01.2019 г. При изменении законодательства в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, ответственным работникам ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» руководствоваться актуальными нормативными актами, в соответствии с действующим законодательством на настоящее время.

Начальник ОРИП



П.Н.Корниенко

Техническому директору
производственно-технического подразделения

(наименование подразделения)
филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» –

(наименование филиала)

(Ф.И.О. руководителя)

от (Ф.И.О. заявителя; наименование юр.лица)

(контактный телефон)
☐ - готовые документы вручить лично на приеме
☐ - готовые документы направить по почте

Заявление о подключении и заключении договора о подключении (технологического присоединения) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения

Прошу заключить договор о подключении (технологическом присоединении) и выдать условия подключения строящегося (реконструируемого) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1. Полное и сокращенное наименование заявителя (для физ. лиц – фамилия, имя, отчество)		
2. Местонахождение и почтовый адрес заявителя		
3. Наименование подключаемого объекта и его адрес		
4. Кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект		
5. Данные об общей подключаемой нагрузке	хол. водоснабжение	
	водоотведение	
6. Планируемый срок подключения объекта		

Приложение:

- а) копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- б) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- в) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- г) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- д) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);
- ж) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- з) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

Настоящим заявлением подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, предоставленных мною в целях осуществления деятельности ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», на бессрочный срок. Настоящее согласие может быть отозвано по письменному запросу.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(Заявитель)

Государственное унитарное
Предприятие
Ставропольского края
"Ставрополькрайводоканал"

Ломоносова ул., д. 25, Ставрополь, 355003
Тел. (8652) 99-27-47, факс (8652) 35-34-90,
(8652) 99-27-47 доб.1160

E-mail: public@skvk.ru

ОКПО 47780755, ОГРН 1022601934630,
ИНН/КПП 2635040105/263401001

" " 2018 г. № /
На № от г.

Изменение условий подключения

На основании заявления от _____ № _____ ГУП СК
«Ставрополькрайводоканал» вносит в Условия подключения
от _____ № _____ объекта: « _____ »
к централизованной системе холодного водоснабжения (водоотведения) следующие
изменения:

1. _____;
2. _____.

Технический директор _____

Исполнитель: _____

Государственное унитарное
Предприятие
Ставропольского края
"Ставрополькрайводоканал"

Ломоносова ул., д. 25, Ставрополь, 355003
Тел. (8652) 99-27-47, факс (8652) 35-34-90,
(8652) 99-27-47 доб.1160

E-mail: public@skvk.ru

ОКПО 47780755, ОГРН 1022601934630,
ИНН/КПП 2635040105/263401001

" " 2018 г. № /
На № от г.

О выполнении условий подключения

СПРАВКА

Дана _____ в том, что подключение объекта:
_____, расположенного по адресу: _____
выполнено в соответствии с типовым договором о подключении от
_____ № _____ к централизованной системе холодного
водоснабжения и типовым договором от _____ № _____ к
централизованной системе водоотведения.

Документация на строительство водопроводных сетей из __ труб Ø-__ мм, L-
_____ п.м. и канализационных сетей из __ труб Ø-__ мм, L-_____ п.м. для
подключения объекта принята в полном объёме.

Технический директор _____

Исполнитель: _____