

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
"СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ"

П Р И К А З

« 01 » 12 2021 г.

г. Ставрополь

№ 420-ОД

О внесении изменения в приказ «Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия», установленного в здании аппарата управления ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»

С целью реализации положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Антикоррупционной политикой ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», утвержденной приказом от 25.03.2020 № 117-ОД, и решением Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения в аппарате управления ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» (протокол № 2 от 07.09.2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 10.07.2020 № 233-ОД «Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия», установленного в здании аппарата управления ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» (далее – приказ):

1.1. Изложить в приложении № 1 к приказу «Положение о работе «Ящика доверия», установленного в здании аппарата управления ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» (далее - Положение) раздел «I. Общие положения» в следующей редакции: «1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок функционирования «Ящика доверия» по приему от граждан, в том числе от работников Предприятия, жалоб, предложений и заявлений по основному виду деятельности для организации эффективного взаимодействия с населением в работе ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», а также сообщений по факту коррупционных действий должностных лиц Предприятия, установленного в здании аппарата управления ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 35а».

1.2. Изложить пункт 3.1 раздела III «Порядок организации работы «Ящика доверия» приложения № 1 к приказу «Положение о работе «Ящика доверия», установленного в здании аппарата управления ГУП СК

«Ставрополькрайводоканал», в следующей редакции: «Ящик доверия» должен располагаться в общедоступном месте в непосредственной близости от мобильного стенда с информацией по противодействию коррупции и обращениям граждан в здании аппарата управления ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

1.3. Заменить в тексте приложения № 1 к Положению «Акт о вскрытии «Ящика доверия», установленного в здании аппарата управления ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», адрес: «355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Ломоносова, д. 25, на следующий: «355037, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 35а».

1.4. Приложение № 2 к приказу «Состав комиссии по вскрытию «Ящика доверия», уставленного в здании аппарата управления ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

1.5. Пункт 4 приказа изложить в следующей редакции: «Вскрытие «Ящика доверия» осуществлять еженедельно по понедельникам в 09.00 часов».

2. Признать утратившим силу приказ от 03.09.2020 №294-ОД «Об изменении места расположения «Ящика доверия» и мобильного стенда с информацией по противодействию коррупции и обращениям граждан в здании аппарата управления ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» Якушева Ю.М.



СОСТАВ КОМИССИИ
для вскрытия «Ящика доверия», установленного
в аппарате управления ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»

Шевцова Наталья Викторовна	начальник отдела по персоналу управления по работе с персоналом
Козенко Роман Иванович	начальник отдела экономической безопасности
Печенкин Роман Сергеевич	начальник контрольно-ревизионного отдела
Садовникова Ирина Николаевна	заместитель начальника отдела делопроизводства и документационного обеспечения управления по работе с персоналом
Багнова Юлия Александровна	начальник группы по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства и документационного обеспечения управления по работе с персоналом
Шереметьева Татьяна Андреевна	ведущий специалист службы собственной безопасности, секретарь комиссии