

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ»

П Р И К А З

« 17 » 12 2024 года г. Ставрополь

№ 470-ОД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ставропольского края от 04 мая 2009 г. №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в соответствии с Антикоррупционной политикой государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал», утвержденной приказом от 25.03.2020 № 117-ОД, и в целях совершенствования деятельности по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в государственном унитарном предприятии Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном унитарном предприятии Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» на 2025 год.

2. Руководителям структурных подразделений аппарата управления государственным унитарным предприятием Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» и обособленных структурных подразделений государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» обеспечить выполнение утверждаемого Плана мероприятий.

3. Директорам филиалов государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» в вверенных им подразделениях разработать и ввести в действие Планы мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Якушева Ю.М.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном унитарном предприятии Ставропольского края
«Ставрополькрайводоканал»
на 2025 год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» ¹ в соответствие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актуализация локальных нормативных актов ГУП по линии противодействия коррупции	по мере необхо- димости	секретарь Комиссии	совершенствование работы по противодействию коррупции
2	Обеспечение эффективности деятельности постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения в аппарате управления Предприятием и рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства и организации работы по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения на Предприятии	не реже одного раза в квартал	председатель Комиссии, секретарь Комиссии	повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
3	Проведение работы по разъяснению в коллективе Предприятия нормативных правовых актов ² , направленных на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	по мере принятия НПА	председатель Комиссии, секретарь Комиссии, руководство подразделений ³	повышение уровня правовой грамотности работников
4	Организация и проведение с работниками Предприятия просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения	ежеквар- тально	председатель Комиссии, секретарь Комиссии, руководство подразделений	воспитание негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение устойчивости к ним, профилактика коррупции
5	Осуществление контроля за реализацией мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными проявлениями на Предприятии	постоянно	служба собственной безопасности	предупреждение коррупционных проявлений

¹ Далее — Предприятие, ГУП² Далее - НПА³ Руководство подразделений – руководство подразделений аппарата управления Предприятием

6	Размещение и поддержание в актуальном состоянии разделов по противодействию коррупции на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет», на стенде, расположенном в здании аппарата управления ГУП, контактной информации, куда следует обращаться гражданам в случае коррупционного поведения руководителей и работников ГУП, а также форм уведомлений и обращений	постоянно	председатель Комиссии, секретарь Комиссии,	обеспечение доступа работников Предприятия и граждан к информации об антикоррупционном законодательстве и работе ГУП по противодействию коррупции
7	Проведение анализа обращений граждан, юридических лиц и работников ГУП о фактах коррупции, поступивших на Предприятие (почта России, нарочно, сайт ГУП, телефон «горячей линии», «Ящик доверия», сайт Госуслуги)	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного периода	секретарь Комиссии, группа по работе с обращениями граждан отдела ДДО ⁴ управления по работе с персоналом	выявление информации о фактах коррупции в подразделениях Предприятия
8	Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства в части заключения договоров на выполнение работ, оказания услуг, приобретения товарно-материальных ценностей и осуществление контроля за их исполнением с учетом требований по проведению закупок	постоянно	управление закупок и снабжения, служба собственной безопасности	предупреждение коррупционных проявлений
9	Осуществление проверок кандидатов на замещение отдельных вакантных должностей работников ГУП	постоянно	служба собственной безопасности, отдел по персоналу управления по работе с персоналом	выявление информации, препятствующей назначению или переводу
10	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	председатель Комиссии секретарь Комиссии	повышение уровня антикоррупционной грамотности работников
11	Рассмотрение на заседаниях Комиссии отчетов руководителей структурных подразделений аппарата управления Предприятием, обособленных структурных подразделений Предприятия по организации работы, направленной на противодействие коррупции в вверенных им подразделениях	по мере необходимости	председатель Комиссии секретарь Комиссии	недопущение фактов коррупции на Предприятии осуществление контроля за реализацией мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными проявлениями
12	Обеспечение взаимодействия ГУП с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления в	постоянно	председатель Комиссии секретарь Комиссии	совершенствование работы по противодействию коррупции

⁴ Отдел ДДО – отдел делопроизводства и документационного обеспечения

	области противодействия коррупции			
13	Координация деятельности обособленных структурных подразделений ГУП по предупреждению коррупции	постоянно	председатель Комиссии, секретарь Комиссии	обеспечение единого подхода к организации работы в ГУП по противодействию коррупции
14	Обеспечение контроля за организацией и проведением работы по предупреждению коррупции в обособленных структурных подразделениях ГУП и своевременным информированием председателя Комиссии об изменениях в локальных нормативных актах обособленных структурных подразделений ГУП	постоянно	руководство обособленных структурных подразделений	осуществление контроля за реализацией мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными проявлениями
15	Обеспечение повышения квалификации работников ГУП, ответственных за организацию работы по линии противодействия коррупции в подразделениях	ежегодно	председатель Комиссии, секретарь Комиссии, руководство обособленных структурных подразделений	повышение уровня профессиональной грамотности работников
16	Обеспечение незамедлительного направления председателю Комиссии информации о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции, а также иной информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявления в подразделениях Предприятия	постоянно	группа по взаимодействию с контрольно-надзорными органами, руководство обособленных структурных подразделений	предупреждение коррупционных проявлений
17	Обеспечение контроля за своевременным предоставлением отчетной документации председателю Комиссии о проведенной работе по линии противодействия коррупции в обособленных структурных подразделениях ГУП	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного периода	руководство обособленных структурных подразделений	обеспечение единого подхода к организации работы в ГУП по противодействию коррупции