

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ КИРОВСКОЕ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ "СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ"
«ЮЖНЫЙ»

П Р И К А З

« 30 » 12 2022 года г. Новопавловск

№ 164-Д

Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный»

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования деятельности по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить Положение о работе «Ящика доверия» ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Южный» (Приложение № 1).

3. Главному энергетiku ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный» Шарлай И.Г. неукоснительно контролировать выполнения требования настоящего Положения о работе «Ящика доверия» в ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» -«Южный».

4. Признать утратившим силу приказ ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Южный» от 30.12.2021г. № 158-П

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный» Бурым А.В.

Главный инженер

 А.В. Бурым

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «Ящика доверия» ПТП Кировское филиала
ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-Южный

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Ящика доверия» в ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный», по приему жалоб, предложений и вопросов от граждан из области деятельности организации по водоснабжению и водоотведению населению, для организации эффективного взаимодействия с населением в работе ПТП Кировское ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный», мониторинга фактов коррупции.

1.2. «Ящик доверия» устанавливается при входе в здание ПТП Кировское по адресу: 357002, Ставропольский край, г. Новопавловск, улица Правды, д. 8, «Ящик доверия» устанавливается по решению технического директора подразделения Кировское, непосредственно возле абонентского отдела. «Ящик доверия» устанавливается для осуществления комплекса организационных мероприятий, обеспечивающих гражданам, столкнувшимся с фактами незаконного использования должностными лицами ПТП Кировское ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», своих должностных полномочий в целях личной выгоды, возможность сообщать о данных фактах, задавать вопросы и высказывать свои предложения по отдельным проблемам.

1.3. Выемка письменных сообщений осуществляется еженедельно по понедельникам в 8.15, составом комиссии, утвержденным приказом технического директора ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» -«Южный» или лицом его замещающим.

II. Основные задачи

2.1 Основными задачами работы «Ящика доверия» являются:

- обеспечение приема письменных сообщений граждан в следующем режиме: с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов, в пятницу с 08.00 до 16.00
- учет сообщений граждан, поступивших на «Ящик доверия»;
- обработка и направление жалоб и сообщений для рассмотрения и принятия, установленных законодательством мер руководителями предприятий, отделов и служб ГУП ПТП Кировское СК «Ставрополькрайводоканал»-Южный в выше-стоящие инстанции;
- анализ сообщений, поступивших в «Ящик доверия», их обобщения с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

III. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения населения через Информационные стенды ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный».

3.2. После просмотра письменных сообщений Председателем постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный» поступивших в «Ящик доверия» сообщений осуществляется секретарем постоянно действующей комиссии с дальнейшей передачей их делопроизводителю общего делопроизводства, для регистрации в установленном порядке.

3.3. Решения по заявлениям и жалобам граждан принимаются в срок до одного месяца со дня поступления их в ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный» или должностному лицу, непосредственно к сведению которых относится разрешение поставленных в обращении вопросов.

3.4. Заявления и жалобы, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются безотлагательно, но не позднее 15 дней. В тех случаях, когда для разрешения заявления или жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребования дополнительных материалов либо принятия других мер, предложения граждан рассматриваются в срок до одного месяца, о чем сообщается лицу, внесшему предложение.

3.5. О результатах рассмотрения обращения гражданину направляется ответ в течение 10 дней с момента принятия по нему соответствующего решения. В случае отклонения обращения или жалобы указываются мотивы отклонения, разъясняется порядок обжалования.

3.6. Не реже одного раза в месяц секретарь постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный» готовит анализ поступивших письменных сообщений и направляет Председателю постоянно действующей комиссии для рассмотрения, принятия решения.

IV. Ответственность

4.1. Сотрудники ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный» » работающие с информацией, полученной на «Ящик доверия», несут персональную ответственность, за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.2. Сотрудники ПТП Кировское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»-«Южный» допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.