

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ» –
ПРЕДГОРНЫЙ «МЕЖРАЙВОДОКАНАЛ»

П Р И К А З

« 14 » января 2022 г.

г. Ессентуки

№ 34-01-53

Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» в филиале
ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - Предгорный «Межрайводоканал»

В целях реализации положений Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупционной деятельности в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», в соответствии с антикоррупционной политикой ГУП, утвержденной приказом от 25.03.2020 года № 117-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе «Ящиков доверия», установленных в зданиях филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - Предгорный «Межрайводоканал» (далее Предприятие), согласно приложения № 1.
2. Утвердить состав комиссии для вскрытия «Ящиков доверия», установленных в зданиях Предприятия, согласно приложения № 2.
3. Прием письменных обращений граждан в «Ящик доверия» осуществлять с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
4. Вскрытие ящика доверия осуществлять еженедельно по пятницам в 16 часов 00 минут.
5. Местоположение «Ящиков доверия» определить в общедоступных местах в административных зданиях Предприятия.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальным вопросам Руденко Т.И.

Директор филиала
ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» -
Предгорный «Межрайводоканал»



В.Л. Григориadis

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «Ящика доверия»
филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»
- Предгорный «Межрайводоканал»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок функционирования «Ящиков доверия», установленных в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - Предгорный «Межрайводоканал» по приему от граждан, в том числе работников Предприятия, жалоб, предложений и заявлений по основному виду деятельности для организации эффективного взаимодействия с населением в работе Предприятия, в том числе и сообщений по факту коррупционных действий.

2. Основные цели

- 2.1. Осуществление комплекса организационных мероприятий, обеспечивающих возможность гражданам сообщать о фактах нарушения их прав и законных интересов, задавать вопросы и высказывать свои предложения по отдельным проблемам.
- 2.2. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения поступившей в «Ящики доверия» информации.

3. Порядок организации работы «Ящиков доверия»

- 3.1. «Ящики доверия» должны располагаться в общедоступных местах.
- 3.2. Информация о функционировании и режиме работы «Ящиков доверия» доводится до сведения населения через информационные ресурсы и стенды Предприятия.
- 3.3. Вскрытие «Ящиков доверия» осуществляется еженедельно по пятницам в 16 часов 00 минут комиссией в составе не менее трех человек из числа членов комиссии для вскрытия «Ящика доверия».
- 3.4. Факт вскрытия «Ящика доверия» оформляется актом о вскрытии «Ящика доверия» (приложение 1), который заверяется членами Комиссии, присутствовавшими при вскрытии.
- 3.5. Акт о вскрытии «Ящика доверия» хранится в установленном порядке у лица, ответственного за организацию работы по профилактике

коррупционных и иных правонарушений в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - Предгорный «Межрайводоканал».

- 3.6. При наличии материалов в «Ящике доверия», они извлекаются и заносятся в реестр (приложение 2).
- 3.7. Реестр оформляется в двух экземплярах:
 - первый экземпляр вместе с содержимым «Ящика доверия» передается для регистрации делопроизводителю
 - второй экземпляр хранится вместе с актом о вскрытии «Ящика доверия».
- 3.8. При передаче комиссией материалов на регистрацию, на реестрах делается отметка об их получении.
- 3.9. Порядок работы по полученной из «Ящика доверия» информации осуществляется в соответствии с «Порядком по работе с обращениями граждан в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», утвержденным приказом от 24.04.2019 г. № 185-ОД, а также Порядком рассмотрения обращений работников Предприятия к руководству ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», утвержденной Приказом от 12.11.2019 г. № 415-ОД.
- 3.10. После регистрации материалы, извлеченные из «Ящика доверия», направляются на рассмотрение директору филиала.

4. Ответственность

- 4.1. Работники Предприятия, осуществляющие учет, регистрацию и рассмотрение информации, полученной из «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 4.2. Работники предприятия, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Акт

О вскрытии «Ящика доверия», установленного в здании _____
Филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - Предгорный
«Межрайводоканал»

Г. _____

« ____ » _____ г.

Комиссией в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

составлен настоящий Акт о том, что « ____ » _____ г. в ____ часов ____ минут в помещении здания _____ филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - Предгорный «Межрайводоканал» по адресу: _____, в соответствии с разделом 3 Положения о работе «Ящика доверия», вскрыт «Ящик доверия», принадлежащий филиалу ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - Предгорный «Межрайводоканал».

Вскрытие «Ящика доверия» производилось путем его открытия с выемкой содержимого, а именно письменных сообщений и иных материалов.

В результате вскрытия и осмотра «Ящика доверия»

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, замка, наличие обращений)

Обнаруженные материалы изъяты из «Ящика доверия» и переданы на регистрацию делопроизводителю.

_____ (подпись)	/ _____ (ФИО)	/ _____ (дата)
_____ (подпись)	/ _____ (ФИО)	/ _____ (дата)
_____ (подпись)	/ _____ (ФИО)	/ _____ (дата)

РЕЕСТР

материалов, извлеченных из «Ящика доверия», установленного в здании
_____ филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»
- Предгорный «Межрайводоканал»

№ п/п	Наименование	Количество листов

Передал: _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Принял: _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (дата)

СОСТАВ КОМИССИИ

для вскрытия «Ящиков доверия», установленных в зданиях филиала ГУП СК
«Ставрополькрайводоканал» - Предгорный «Межрайводоканал»

Руденко Татьяна Ивановна	Заместитель директора по социальным вопросам
Софян Погос Эдуардович	Заместитель директора
Федотова Наталья Николаевна	Главный бухгалтер
Рыдная Татьяна Владимировна	Начальник юридического отдела
Крылова Наталья Юрьевна	Заместитель начальника юридического отдела
Шестеров Дмитрий Евгеньевич	Технический директор ПТП Ессентукское
Литвинов Александр Анатольевич	Главный инженер ПТП Ессентукское
Рудченко Алла Викторовна	Начальник отдела по персоналу
Брага Илья Николаевич	Специалист по охране труда
Мошненко Олег Юрьевич	Охрана труда
Боровко Олег Александрович	Технический директор ПТП Кисловодское
Кононенко Владимир Александрович	Главный инженер ПТП Кисловодское
Карасев Александр Анатольевич	Начальник абонентского отдела ПТП Кисловодское
Манукянц Олег Арсенович	Инженер по ГО и ЧС ПТП Кисловодское
Цибряев Борис Константинович	Технический директор ПТП Железноводское
Красношлыкова Юлия Васильевна	Делопроизводитель ПТП Железноводское
Тригуб Сергей Владимирович	Ведущий инженер ГО и ЧС ПТП Железноводское
Каравайцева Наталья Евгеньевна	Начальник абонентского отдела ПТП Железноводское