

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
"СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ" – «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

П Р И К А З

18.12.2023г.

г.Ставрополь

№249-П

*Об утверждении
Плана мероприятий по
противодействию коррупции
в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» -
«Центральный»*

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в соответствии с Антикоррупционной политикой ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», утвержденной приказом от 25.03.2020 № 117-ОД, и в целях совершенствования деятельности по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный»


ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный» на 2024 год (далее – План мероприятий).

2. Техническим директорам производственно-технических подразделений филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный» обеспечить выполнение утверждаемого Плана мероприятий.

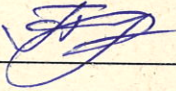

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего системного администратора филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный» Зайцева В.А.

технический директор филиала ГУП СК
«Ставрополькрайводоканал» - «Центральный»



Г.И. Крикуненко

Исп. Зайцев В.А..


Согласовано:

Должность	Дата	Подпись	Расшифровка подписи (ФИО)
Делопроизводитель, секретарь комиссии	18.12.2023		Гуляева А.И.
Заместитель начальника юридического отдела, заместитель председателя комиссии	18.12.2023		Лапина Е.В.

Исполнитель:

Должность	Дата	Подпись	Расшифровка подписи (ФИО)
Ведущий системный администратор, председатель комиссии	18.12.2023		Зайцев В.А.

Приложение
к приказу
от «_18_» декабря 2023 г. № 249-П

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный»¹
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (исполнения)	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1.	Разработка и актуализация локальных актов по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Совершенствование работы по противодействию коррупции
2.	Обеспечение эффективности деятельности постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции соблюдению Кодекса этики и служебного поведения в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный» ² и рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства и организации работы по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения в Филиале	Не реже одного раза в квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
3.	Проведение работы по разъяснению в коллективе Филиала нормативно правовых актов ³ , направленных на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	По мере принятия НПА	Председатель комиссии, секретарь комиссии, руководство подразделений, ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в филиале (ПТП Филиала)	Повышение уровня правовой грамотности работников и
4.	Организация и проведение с работниками Филиала просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействию коррупции соблюдению	Ежеквартально	Председатель комиссии, секретарь комиссии, руководство подразделений, ответственные лица	Воспитание негативного отношения к проявлениям и повышение устойчивости к ним,

	Кодекса этики и служебного поведения		за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в филиале (ПТП Филиала)	профилактика коррупции
5.	Координация деятельности обособленных структурных подразделений Филиала по предупреждению коррупции	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Обеспечение единого подхода к организации работы в Филиале по противодействию коррупции
6.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии разделов по противодействию коррупции на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет», на стендах, расположенных в зданиях аппарата управления Филиала и обособленных структурных подразделений Филиала, контактной информации, куда следует обращаться гражданам в случае коррупционного поведения руководителей и работников Филиала, а также форм уведомлений и обращений	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии, руководство подразделений, ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в филиале (ПТП Филиала)	обеспечение доступа работников Филиала и граждан к информации об антикоррупционном законодательстве и работе Предприятия по противодействию коррупции
7.	Проведение анализа обращений граждан, юридических лиц и работников ГУП о фактах коррупции, поступивших в Филиал (сайт Предприятия, телефон, ящик доверия, сайт госуслуги, социальные сети Telegram, мессенджер WhatsApp)	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного периода	Отдел дело производства, руководство подразделений	выявление информации о фактах коррупции в подразделениях Филиала
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства в части заключения договоров на выполнение работ, оказания услуг, приобретения товарно-материальных ценностей и осуществление контроля за их исполнением с учетом требований по проведению закупок.	постоянно	отдел материально-технических ресурсов)	предупреждение коррупционных проявлений
9	Рассмотрение на заседаниях Комиссии отчетов	По мере	Председатель комиссии, секретарь	Недопущение фактов коррупции в Филиале

	руководителей структурных подразделений Филиала, по организации работы, направленной на противодействие коррупции в вверенных им подразделениях	необходимос ти	комиссии	осуществление контроля за реализацией мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными проявлениями
--	--	-------------------	----------	--

¹ Далее – Предприятие, филиал

² Далее – Комиссия

³ Далее - НПА