

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ» - «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

П Р И К А З

«23» декабря 2024 года

г. Ставрополь

№ 190-П

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ставропольского края от 04 мая 2009 г. №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в соответствии с Антикоррупционной политикой государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал», утвержденной приказом от 25.03.2020 № 117-ОД, и в целях совершенствования деятельности по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в филиале государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в филиале государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный» на 2025 год (далее – План мероприятий)

2. Руководителям структурных подразделений филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный» (далее – Филиал) и производственно-технических подразделений Филиала обеспечить выполнение утверждаемого Плана мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

М.Н. Иваников

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в филиале государственного унитарного предприятия
Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный»
на 2025 год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Центральный» ¹ в соответствие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актуализация локальных нормативных актов ГУП по линии противодействия коррупции	по мере необхо- димости	секретарь Комиссии	совершенствование работы по противодействию коррупции
2	Обеспечение эффективности деятельности постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения в Филиале и рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства и организации работы по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения в Филиале	не реже одного раза в квартал	председатель Комиссии, секретарь Комиссии	повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
3	Проведение работы по разъяснению в коллективе Филиала нормативных правовых актов ² , направленных на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	по мере принятия НПА	председатель Комиссии, секретарь Комиссии, руководство подразделений ³ , ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных	повышение уровня правовой грамотности работников

¹ Далее — Предприятие, ГУП

² Далее - НПА

³ Руководство подразделений – руководство подразделений аппарата управления Предприятием

			правонарушени й в филиале	
4	Организация и проведение с работниками Филиала просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения	ежеквар- тально	председатель Комиссии, секретарь Комиссии, руководство подразделений, ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушени й в филиале (ПТП филиала)	воспитание негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение устойчивости к ним, профилактика коррупции
5	Координация деятельности обособленных структурных подразделений филиала по предупреждению коррупции	постоянно	председатель Комиссии, секретарь Комиссии	Обеспечение единого подхода к организации работы в филиале по противодействию коррупции
6	Размещение и поддержание в актуальном состоянии разделов по противодействию коррупции на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет», на стендах, расположенных в здании аппарата управления Филиала и обособленных структурных подразделений Филиала, контактной информации, куда следует обращаться гражданам в случае коррупционного поведения руководителей и работников ГУП, а также форм уведомлений и обращений	постоянно	председатель Комиссии, секретарь Комиссии, ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушени й в филиале (ПТП филиала)	обеспечение доступа работников Филиала , обособленных структурных подразделений Филиала и граждан к информации об антикоррупционном законодательстве и работе Предприятия по противодействию коррупции
7	Проведение анализа обращений граждан, юридических лиц и работников Филиала и обособленных структурных подразделений Филиала о фактах коррупции, поступивших на Предприятие (почта России, нарочно, сайт Предприятия, телефон «горячей линии», «Ящик доверия», сайт Госуслуги)	ежеквар- тально до 20 числа последнего месяца отчетного периода	секретарь Комиссии, отдел общего делопроизводс тва, руководство подразделений	выявление информации о фактах коррупции в подразделениях Филиала
8	Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства в части заключения договоров на выполнение работ, оказания услуг, приобретения товарно-материальных ценностей и	постоянно	Отдел материально- технических ресурсов	предупреждение коррупционных проявлений

	осуществление контроля за их исполнением с учетом требований по проведению закупок			
9.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии отчетов руководителей подразделений Филиала по организации работы, направленной на противодействие коррупции в вверенных им подразделениях	по мере необходимости	председатель Комиссии, секретарь Комиссии	недопущение фактов коррупции в Филиале, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными проявлениями
10	Обеспечение контроля за организацией и проведением работы по предупреждению коррупции в обособленных структурных подразделениях Филиала, своевременным информированием председателя Комиссии, направление информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений в подразделениях Филиала	постоянно	руководство обособленных структурных подразделений	осуществление контроля за реализацией мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными проявлениями, предупреждение коррупционных проявлений
11	Обеспечение контроля за своевременным предоставлением отчетной документации председателю Комиссии о проведенной работе по линии противодействия коррупции в обособленных структурных подразделениях Филиала	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного периода	руководство обособленных структурных подразделений, ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в филиале (ПТП филиала)	обеспечение единого подхода к организации работы в Филиале по противодействию коррупции