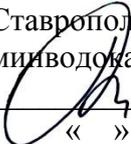


УТВЕРЖДАЮ  
Технический директор ПТП  
Кубанские ОСВ филиала ГУП  
СК «Ставрополькрайводоканал»-  
«Кавминводоканал»  
 А.Н. Морозов  
« » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Приложение № 6 к приказу  
от « 16 » января 2017 г. № 15

**Стандарты и процедуры,**  
направленные на обеспечение добросовестной работы работников  
филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Кавминводоканал»  
ПТП Кубанские ОСВ .

Работа в филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Кавминводоканал» ПТП Кубанские ОСВ (далее - предприятие) безусловно требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом успеха предприятия.

Действия и поведение каждого работника предприятия важны, если стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности предприятия требует от всех его работников слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников предприятия этические требования, являясь практическим руководством к действию. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться все работники предприятия.

Настоящим, мы делаем первый шаг на пути к планомерному внедрению программы (к разработке плана по внедрению) соответствия и противодействия коррупции, и мы ожидаем от всех работников предприятия вступления на этот путь.

1. Наши ценности:

Основу составляют три ведущих принципа:  
добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника предприятия.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством.

## 2. Законность и противодействие коррупции.

Приоритетом в деятельности предприятия является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе предприятия, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития. Ведущий принцип соблюдения закона действует на всех уровнях деятельности предприятия, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник предприятия, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

### 2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации предприятия является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения возникающие в предприятии основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, с потребителями.

### 2.2. Отношения с потребителями.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые предприятием являются главными задачами. В отношениях необходимо не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг предприятия с целью получения иной незаконной выгоды. Не допускать проявлений любых форм коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями или иных подношений в любой форме, с целью понуждения работников к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий. Если к работнику предприятия предъявляют любые прямые или косвенные требования о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя филиала предприятия и ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

### 2.3. Мошенническая деятельность.

Не допускать «Мошенническую деятельность», которая означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений,

которые заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

#### 2.4. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательств.

#### 2.5. Деятельность на основе сговора

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

### 3. Обращение с подарками

На предприятии подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Работникам предприятия строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая также увольнение работника предприятия. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

### 4. Недопущение конфликта интересов.

Руководство предприятия прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого своего работника. Раскрытие и развитие потенциала работников предприятия является ключевой задачей руководства. Взамен руководство предприятия ожидает от своих работников сознательного следования интересам производства. Руководство предприятия стремится не допускать конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы общим интересам.

Во избежание конфликта интересов, работники предприятия должны выполнять следующие требования:

- работнику предприятия может быть запрещено выполнение работы по совместительству, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет ему надлежащим образом исполнять свои основные обязанности;

- каждый работник вправе использовать имущество предприятия (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### 5. Конфиденциальность

Работникам филиала предприятия запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим предприятием. Передача информации внутри предприятия осуществляется в соответствии с процедурами и регламентами, установленными внутренними нормативными документами.