

УТВЕРЖДАЮ
Технический директор ПТП
Кубанские ОСВ филиала ГУП
СК «Ставрополькрайводоканал»-
«Кавминводоканал»
_____ А.Н. Морозов
« » _____ 2017 г.

Приложение № 5 к приказу
от « 16 » января 2017 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве филиала ГУП СК
«Ставрополькрайводоканал» - «Кавминводоканал»
ПТП Кубанские ОСВ с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Кавминводоканал» ПТП Кубанские ОСВ (далее-предприятие).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в сферы жизни и деятельности предприятия, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников предприятия навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и другими нормативными правовыми актами ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики предприятия, являются работники находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом технического директора предприятия и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между предприятием и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя предприятия или его заместителя или с руководителями (заместителями руководителей) правоохранительных органов

2.2. Предложение, это вид обращения целью которого является необходимость обратить внимание на совершенствование работы правоохранительных органов, организаций (предприятий или общественных объединений), и рекомендовать им конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление в администрацию предприятия это вид обращения, направленный на необходимость реализации прав и интересов этого предприятия. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов предприятия либо лица подавшего жалобу. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов предприятия, либо лица подавшего жалобу.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Предприятие принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно его работникам.

3.2. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений предприятия.

3.4. Технический директор предприятия и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Технический директор предприятия обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками предприятия, с обязательным участием ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.7. Технический директор предприятия и лицо ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности предприятия декларируемым им антикоррупционными стандартами поведения.

Данное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- предприятие направляет информацию в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;

- предприятие воздерживается от каких-либо санкций либо мер, принимаемых в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционных деяний.

4.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

4.3. Техническому директору предприятия и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

4.4. Технический директор предприятия и его работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.5. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам обозначенным настоящим документом.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Вносимые изменения и дополнения в содержание Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами предприятия, осуществляются путем утверждения их приказом технического директора, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее положение подлежит опубликованию на официальном сайте ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» в сети Интернет.