

Производственно-техническое подразделение Александровское
ФИЛИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ» -
«СЕВЕРНЫЙ»

П Р И К А З

01.02.2019г.

с.Александровское

№ 56 -Пр

Об утверждении кодекса
профессиональной этики
и служебного поведения
работников ПТП Александровское

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками Производственно-технического подразделения Александровское Филиала ГУП СК Ставрополькрайводоканал- Северный должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ПТП Александровское.
2. Начальникам участков ПТП Александровское довести работникам организации требования кодекса профессиональной этики и служебного поведения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Технический директор



В.А. Малюкин

Приказ подготовил:
Каплахов Н.А.

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ» - «СЕВЕРНЫЙ»
ПРОИЗВОДСТВЕННО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСКОЕ

П Р И К А З

«04» 02. 2019 года

с. Александровское

№ 62-07

Об утверждении состава рабочей
группы по выемке обращений из «Ящика
доверия» в ПТП Александровское

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования деятельности по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в ПТП Александровское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группы по выемке обращений граждан из «Ящика доверия» в следующем составе:
Каплаухов Н.А. - специалист по ОТ,
Бекетов А.М. - начальник АБО,
Жигалова С.В. - контролер водопроводно-канализационного хозяйства.
2. Выемку из «Ящика доверия» поступающих обращений производить не реже одного раза в неделю членами рабочей группы по выемке обращений граждан из «Ящика доверия» и оформлять актом выемки.
3. Обращения граждан, поступившие через «Ящик доверия» учитывать и регистрировать в день выемки в журнале регистрации обращений для организации их дальнейшего рассмотрения.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

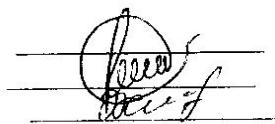
Технический директор



В.А. Малюкин

Исп Каплаухов Н.А.

Ознакомлены:
Каплаухов Н.А.
Бекетов А.М.
Жигалова С.В.



ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ» - «СЕВЕРНЫЙ»
ПРОИЗВОДСТВЕННО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСКОЕ

П Р И К А З

«01» 02. 2019 года

с. Александровское

№ 61-070

Об организации мер по противодействию,
предупреждению и пресечению коррупции
в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»,
назначении ответственного лица

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» для совершенствования деятельности по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Александровское,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений главного инженера Черникова Николая Ивановича, возложив на него следующие функции в части возложенных обязанностей:

- а) обеспечение соблюдения сотрудниками предприятия, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
- б) принятие мер по выявлению и устранению причин на предприятии;
- в) оказание сотрудникам предприятия, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
- г) обеспечение реализации сотрудниками предприятия, обязанности уведомлять состав рабочей группы по противодействию коррупции и постоянно действующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в предприятии, а также директора филиала обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- д) организация правового просвещения сотрудников предприятия по вопросам антикоррупционной деятельности.

2. Назначить ответственным за подготовку в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции на предприятии специалиста по ОТ Каплаухова Н.А.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Технический директор



В.А. Малокин

Исполнитель
Каплаухов Н.А.

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ» - «СЕВЕРНЫЙ»
ПРОИЗВОДСТВЕННО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСКОЕ

П Р И К А З

«01» 02 2019 года

с. Александровское

№ 60-02

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и совершенствования деятельности по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений и в соответствии с приказом ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» от 13.08.2014 года № 840,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить постоянно действующую комиссию, рабочую группу по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Александровское в следующем составе:

Председатель комиссии:

- главный инженер Черников Н.И.;
- заместитель председателя специалист по ОТ Каплаухов Н.А.

Члены комиссии:

- начальник ПТО –Хабло И.А.
- ведущий юрисконсульт Абдуллаева Н.В.
- начальник АБО – Бекетов А.М.

Секретарь:

- секретарь Семенченко Т.А.

2. Утвердить на 2019 год комиссию по соблюдению Кодекса этики, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» в следующем составе:

Председатель комиссии: – - главный инженер Черников Н.И.;

Члены комиссии:

- начальник ПТО –Хабло И.А.
- ведущий юрисконсульт Абдуллаева Н.В. Н.В.
- начальник АБО – Бекетов А.М.

3. Утвердить на 2019 год график заседаний постоянно действующей комиссии, рабочей группы по противодействию коррупции в филиале не реже одного раза в квартал. Приложение № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К приказу филиал ГУП СК
«Ставрополькрайводоканал»
ПТП Александровское
от 01. 02. 2019 года № 60-02

ГРАФИК

Заседаний рабочей группы по противодействию коррупции
в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Александровское
на 2019 год

В целях реализации ст. 13.3. Федерального закона № 272 – ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» заседания рабочей группы по противодействию коррупции филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» проводить согласно плана мероприятий по противодействию коррупции, не реже одного раза в квартал. Проведение заседаний рабочей комиссии оформлять протоколами.

В случае выявления фактов коррупционных правонарушений со стороны работников филиала, заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводить по согласованию с председателем рабочей группы по противодействию коррупции ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К приказу филиал ГУП СК
«Ставрополькрайводоканал»
ПТП Александровское
от 01.02. 2019 года № 60-02

ГРАФИК

Заседаний комиссии по соблюдению Кодекса этики к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в филиале
ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный»
ПТП Александровское
на 2019 год

В целях реализации ст. 13.3. Федерального закона № 272 – ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» заседания комиссии по соблюдению Кодекса этики к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов филиала

ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Александровское проводить согласно плана мероприятий по противодействию коррупции, не реже одного раза в квартал. Проведение заседаний комиссии оформлять протоколами.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

Дата, время и место проведения заседания комиссии устанавливаются её председателем при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии или после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о нарушении работником требований к профессионально-этическому поведению, либо о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Технического директора производственно-технического подразделения «Александровское» филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - Северный № 215 -Пр. от «11» декабря 2017 года

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Производственно-техническом подразделении «Александровское» филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»- Северный на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1.	Обновление состава рабочей группы по противодействию коррупции и постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ПТП Александровское	Ежегодно январь	Малюкин В.А.	Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии рабочей группы по противодействию коррупции	не реже одного раза в квартал	Черников Н.И. Каплаухов Н.А.	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	Черников Н.И., Абдуллаева Н.В..	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
4.	Проведение разъяснительной работы в коллективе предприятия законодательных актов направленных на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовнонаказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.	постоянно	начальники структурных подразделений, Абдуллаева Н.В.	Повышение уровня правовой грамотности работников и воспитание негативного отношения к проявлениям коррупции
5.	Проведение анализа обращений поступивших от граждан и юридических лиц, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	постоянно (по мере поступления информации)	Черников Н.И. Каплаухов Н.А.	Выявление, предупреждение, пресечение проявления коррупции в подразделениях предприятия
6.	Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики на предприятии	по мере необходимости	Черников Н.И. Федотова О.В.	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей

7.	Актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции в ПТП Александровское	Ежегодно ноябрь	Черников Н.И. Каплаухов Н.А.	Совершенствование работы по противодействию коррупции на предприятии
8.	Обеспечение эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Малюкин В.А. Черников Н.И.	Выявление случаев возникновения конфликтов интересов в структурных подразделениях предприятия и выполнения предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
9.	Проведение лекций, направленных на недопущение работниками, коррупции на предприятии.	ежеквартально	Черников Н.И. Каплаухов Н.А. Бекетов А.М. Абдуллаева Н.В.	Доведение до персонала информации по антикоррупционной деятельности
10.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению сотрудниками требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции.	ежеквартально	начальники структурных подразделений,	Совершенствование работы по противодействию коррупции на предприятии
11.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в структурных подразделениях предприятия и выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально	комиссия	Доведение до персонала информации по антикоррупционной деятельности
12.	Организация работы по соблюдению работниками филиала. Кодекса этики и служебного поведения работников ПТП Александровское	постоянно	начальники структурных подразделений,	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
13.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности предприятия (на стендах, в сети Интернет).	ежеквартально	комиссия	Доведение до персонала информации по антикоррупционной деятельности