

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
"СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ"

П Р И К А З

«11» 03 2020 года

г. Ставрополь

№ 88-ОД

Об утверждении
Положения о взаимодействии
ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»
с правоохранительными органами

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», закона Ставропольского края от 04.06.2009 № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и организации работы по противодействию коррупционной деятельности в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о взаимодействии ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с правоохранительными органами.

2. Признать утратившим силу приказ ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» от 27.12.2019 № 489-ОД.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» Якушева Ю.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии ГУП СК «Ставрополькрайводоканал»
с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» (далее – Предприятие) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Предприятия с правоохранительными органами, распространяются на всех его работников.

1.4. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Предприятия в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.5. Лицами, подпадающими под действие антикоррупционной политики Предприятия, являются его работники, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Предприятия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

а) осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными органами;

б) осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Предприятия;

в) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

г) антикоррупционная пропаганда работников Предприятия.

4. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Обращение – это направленные в правоохранительные органы в письменной и устной формах или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба.

К видам обращения относятся:

а) предложение – рекомендация работника Предприятия по совершенствованию законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, а также развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

б) заявление – просьба работника Предприятия о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении закона и иных нормативно-правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

в) жалоба – просьба работника Предприятия о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод, законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

5. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

5.1. Руководство Предприятия и ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Предприятии несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

5.2. Предприятие принимает на себя обязательство своевременно сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых его работникам стало известно.

5.3. Предприятие принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок его деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.4. Предприятие принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, если они проходят непосредственно на его территории, либо проводятся в отношении его работника.

5.5. Руководство Предприятия и его работники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

5.6. Руководство Предприятия и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений работниками Предприятия, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

6.2. Координировать деятельность работников, осуществляющих взаимодействие с правоохранительными органами.

6.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся подготовки или совершения коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6.4. Не применять каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

7.1. Работник обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного начальника, начальника службы собственной безопасности Предприятия или лиц, их замещающих для своевременного принятия необходимых мер по предотвращению незаконных действий:

а) о фактах обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

б) о фактах совершения другими работниками Предприятия коррупционных правонарушений.

7.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение) с проведением в последующем проверки по данному факту и, после согласования с генеральным директором Предприятия, передаче в правоохранительные органы для дачи юридической оценки.

7.3. Организация проверки сведений по изложенным в п. 7.1 настоящего Положения фактам возложена на постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения в аппарате управления Предприятия.

Приложение к Положению
о взаимодействии ГУП СК
«Ставрополькрайводоканал» с
правоохранительными органами

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников _____
(наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	ФИО, подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	телефон			
1	2	3	4	5	7	8	9